



In deze folder leggen we je graag uit wat je als patiënt zelf kan doen om het ontslag uit het ziekenhuis vlot te laten verlopen.

Wanneer de arts beslist dat je het ziekenhuis mag verlaten, wordt ernaar gestreefd om dat in de **voormiddag te plannen, vanaf 10 uur**.

Wat kan je vooraf zelf doen?

Zorg voor de nodige **thuisopvang of thuisbegeleiding**. Het kan zijn dat je na de opname (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebt in het dagelijks functioneren. Denk aan thuisverpleging, warme maaltijden, hulpmiddelen (ziekenhuisbed, rollator ...), poetshulp, gezinshulp...

Wie kan hierbij helpen?

Neem indien nodig contact op met jouw **ziekenfonds** om **professionele hulp** aan te vragen.

Of neem **contact** op met de **sociale dienst** van ons ziekenhuis. Een sociaal werker kan je de nodige informatie verstrekken of helpen bij het regelen van de nodige zorgen. Dit kan zowel **vóór als tijdens** jouw **opname**.

Ook indien terugkeren naar jouw thuissituatie niet vanzelfsprekend is, kan de sociaal werker helpen bij het regelen van een thuisvervangende oplossing zoals het aanvragen van kortverblijf, woon- en zorgcentrum, revalidatiecentrum ... Deze diensten werken vaak met een wachtlijst. Verwacht je hulp nodig te hebben, contacteer dan zo snel mogelijk, voor of tijdens je opname, de sociale dienst.

Wat kan je doen van zodra de ontslagdatum gekend is?

Regel het **vervoer naar huis**, bijv. via familie, vrienden ... Als dit om medische of andere redenen niet mogelijk is, kan je beroep doen op professionele vervoersdiensten.

Vraag tijdig aan de arts om de **nodige formulieren** in te vullen voor je werkgever, de mutualiteit of de hospitalisatieverzekering.

De dag van ontslag. Niets vergeten?

Kijk vóór je naar huis vertrekt als je volgende documenten hebt meegekregen:

- Een **verpleegkundige ontslagbrief** met **praktische informatie** over jouw verdere verzorging, medicatie, dieet, activiteiten, controleafspraak, thuiszorg, hulpmateriaal, enzovoort.
- Een **medische ontslagbrief** voor de **huisarts**.
- De nodige **voorschriften** voor medicatie, kinesithérapie, thuisverpleging of andere verstrekkingen.
- De nodige **getuigschriften** voor je werkgever, school, mutualiteit of hospitalisatieverzekering.

Controleer bij het verlaten van de kamer dat je zeker **niets achter laat** in de kasten, koelkast, het nachtkastje of de kluis (oplader, toiletartikelen ...). Vergeet voor je vertrekt ook niet na te kijken als je je **identiteitskaart** teruggekregen hebt.

Bereikbaarheid van de sociale dienst in ons ziekenhuis

Elke werkdag is onze sociale dienst bereikbaar van **8.30** uur tot **11.45** uur en van **14.00** uur tot **16.30** uur. Om zeker te zijn dat de sociaal werker van jouw afdeling beschikbaar is, maak je best een afspraak.

Deze dienstverlening is volledig kosteloos.

Wij wensen je alvast een goed verblijf toe in ons ziekenhuis.

Goede zorg laat niemand achter

Sociale dienst

Campus Sint-Jan

Volg route 035

050 45 20 40

socialedienst.brugge@azsintjan.be

Campus SFX

Volg route B3

050 47 04 70

socialedienst.brugge@azsintjan.be

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11

Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70

info@azsintjan.be - www.azsintjan.be

v.u.: Hans Rigauts, AZ Sint-Jan Brugge AV,
Ruddershove 10, 8000 Brugge - januari 2024

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
S.J.**