





Inhoud

Welkom	04
Voorstelling van de dienst	04
Werking van de dienst	07
Bestrijding ziekenhuisinfecties	13
Ontslag	14

Deze brochure werd enkel ontwikkeld voor gebruik binnen het AZ Sint-Jan Brugge AV.
Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen
in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige
wijze, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het AZ Sint-Jan Brugge AV.

Welkom

U of één van uw naaste familieleden of vrienden wordt of is opgenomen op de G7, orthopedische geriatrie.

We begrijpen dat een opname niet altijd vanzelfsprekend is. Met deze brochure willen wij u nader kennis laten maken met de dienst. Dit zowel wat betreft de structuur en organisatie, alsook wat betreft de medische, paramedische en verpleegkundige zorg. Naast deze afdelingsbrochure kunt u heel wat algemene informatie terugvinden in de onthaalbrochure van het ziekenhuis.

Indien u nog vragen hebt, aarzel niet om ze te stellen aan de teamleden. Met ons multidisciplinair team staan we steeds klaar om u met de beste zorgen te omringen.

Voorstelling van de dienst

Contactgegevens

U kan de dienst 24/24 telefonisch bereiken op volgend telefoonnummer: 050/45.31.70.

Bezoeken

Op de afdeling gelden de algemene bezoeken van 14u00 tot 20u00. We vragen om, in het belang van alle patiënten, deze uren te respecteren. Indien u door omstandigheden op een ander tijdstip op bezoek wenst te komen, gelieve dit vooraf na te vragen aan de hoofdverpleegkundige.

Team

Samen met een team van artsen, verpleegkundigen, paramedici, sociale dienst en andere medewerkers trachten we dagelijks een kwaliteitsvolle behandeling en verzorging te verzekeren.

Artsen

De artsen volgen uw medische toestand van nabij op. Zij staan in directe communicatie met verpleegkundigen en paramedici. Binnen het ziekenhuis werken ook artsen in opleiding, zij staan onder directe supervisie van een stafid.

Verpleegkundigen, zorgkundigen, logistiek medewerkers

De verpleegkundigen staan in voor de dagelijkse zorg, emotionele en therapeutische ondersteuning van de patiënt. Hun taken omvatten zowel basiszorgen (hygiënische zorgen, hulp bij aan- en uitkleden, verschonen, hulp bij maaltijden, ...) als gespecialiseerde zorgen zoals wondzorg, infuustherapie, medicatietoediening (op voorschrift van de arts), ...

Bij de basiszorgen krijgt de verpleegkundige ondersteuning door zorgkundigen en logistieke medewerkers.

Daarnaast heeft het ziekenhuis ook tal van referentieverpleegkundigen binnen diverse domeinen die voor de patiënt klaarstaan indien nodig.

Kinesitherapeut

De kinesitherapeut behandelt patiënten met motorische, fysiologische, respiratoire of cardiovasculaire problemen om de mobiliteit en motoriek te behouden en/of te herwinnen.

Ergotherapeut

Ergotherapie is bedoeld voor iedereen, die de gewone dagelijkse activiteit en handelingen niet (meer) vlot kan uitvoeren. De ergotherapeut begeleidt patiënten in de revalidatie en zoekt samen met hen naar mogelijkheden om de zelfredzaamheid te bevorderen. De ergotherapeut denkt mee over de methode waarop patiënten handelingen kunnen uitvoeren en reikt zo nodig hulpmiddelen aan om tot de juiste oplossingen te komen zowel op vlak van wonen, werken en leven.

Diëtist

De diëtist(e) is de specialist inzake omtrent (klinische) voeding. Via de voeding tracht de dieetafdeling de patiënt en de behandeling te ondersteunen met aangepaste maaltijden tijdens de hospitalisatie. Hiervoor werkt de dieetafdeling multidisciplinair samen. Wanneer de voedingsadviezen ook thuis noodzakelijk zijn, komt de diëtist(e) langs voor een gepersonaliseerd advies. Daarnaast wordt elke opgenomen patiënt gescreend op ondervoeding. Wanneer uit deze screening een mogelijk risico volgt, komt de diëtist(e) langs voor het evalueren en eventueel bijsturen van de voedingstoestand.

Audioloog

De audioloog staat in voor het uitvoeren van de diagnostische testen met betrekking tot het gehoor en het evenwicht, de behandeling van positie-gebonden duizeligheid en het aanpassen van gehoorimplantaten en gehoor-hulpmiddelen bij slechthorenden.

Logopedist

De logopedist staat in voor de preventie, onderzoek en behandeling van kinderen en volwassenen met stem-, spraak-, taal-, gehoor- en slikstoornissen.

Psycholoog

De dienst klinische psychologie staat in voor psychologische referentiezorg voor opgenomen en ambulante patiënten, van zwan-gerschapswens tot palliatieve zorg. De dienst biedt een geïndividualiseerd diagnostisch en/of therapeutisch aanbod voor (psycho)somatische zorgvragen. De klemtoon ligt hierbij op multidisciplinaire zorg, op maat voor de patiënt en zijn/haar omgeving.

Sociale dienst

Ziek zijn kan een impact hebben voor de patiënt en zijn/haar omgeving op zowel persoonlijk, relationeel als sociaal vlak.

De patiënt, zijn/haar familie en mensen uit de omgeving van de patiënt kunnen geconfronteerd worden met allerlei vragen, bijvoorbeeld op het vlak van hulp en verzorging thuis, opname in een revalidatieziekenhuis, woon- en zorgcentrum of hersteloord, praktische, financiële en juridische regelingen, emotionele vragen, ...

De sociale dienst staat in voor de psychosociale ondersteuning van de patiënt en zijn/haar omgeving. Samen met de patiënt en andere interne en/of externe diensten gaan medewerkers van de sociale dienst op zoek naar de meest geschikte oplossing voor de patiënt en zijn/haar omgeving. Daar de verblijfsduur in het ziekenhuis steeds korter wordt, is het van belang de (hoofd)verpleegkundige zo vroeg mogelijk in te lichten als er nood is aan een tussenkomst van de sociale dienst.

Werking van de dienst

Deze afdeling behandelt enerzijds ouderen met een medische problematiek en zorgt anderzijds voor een multidisciplinaire intensieve revalidatie om de zelfredzaamheid zo te optimaliseren.

De eenheid orthopedische geriatrie op G7 is een chirurgische afdeling voor ouderen. Op deze afdeling worden ouderen specifiek verzorgd met een chirurgische ingreep, letsels opgelopen ten gevolge van trauma's (na val, slag of stoot).

6.30 - 7.00 u	Overdrachtmoment verpleging
7.00 u	Start ochtendzorg Toedienen medicatie Installeren aan tafel, in de zetel, ...
7.45 u	Ontbijt
8.00 u	Kiné, ergo en/of logo volgens schema
9.30 - 12.30 u	Artsenronde
11.30 u	Toedienen medicatie Middagmaal
13.00 - 13.30 u	Overdrachtmoment verpleging
13.30 u	Toedienen medicatie Verzorgingsronde namiddag
14.00 u	Koffieronde Kiné, ergo en/of logo volgens schema
16.45 u	Avondmaal
19.00 u	Verzorgingsronde
20.00 u	Einde bezoeken
21.00 - 21.30 u	Overdrachtmoment verpleging
21.30 - 6.30 u	Verzorgingsronde nachtdienst Toedienen medicatie Bloedafnames

Wat neem ik mee?

- Medicatieschema
 - Naam van het geneesmiddel
 - Dosis van het geneesmiddel
 - De hoeveelheid die u inneemt (vb. 1 pil, 2 druppels)
 - Hoe u het geneesmiddel inneemt (vb. bij het eten met een glas water)
 - Het tijdstip waarop u het geneesmiddel inneemt (vb. om 8u)
 - Datum waarop u gestart bent met het innemen van het geneesmiddel
 - Datum wanneer u met stoppen met het innemen van het geneesmiddel
- Hospitalisatieverzekering
- Identiteitskaart
- Toiletgerief
 - Washandjes en handdoeken
 - Zeep - Shampoo - Bodylotion
 - Tandborstel - Tandpasta
 - Bewaardoos voor tandprothese (indien nodig)
 - Scheergerief
 - Kam
 - Parfum
 - ...
- Kledij en nachtkledij en eventueel een kamerjas
- Plat gesloten schoeisel
- Indien nodig: bril en/of leesbril, hoorapparaten, wondzorgmateriaal, Dauerbinde kousen, ...

Alles naamtekenen is wenselijk om verlies tegen te gaan. We raden u aan om waardevolle zaken zoals geld of juwelen thuis te laten.

Patiëntentoe wijzing

Op onze afdeling wordt gewerkt volgens patiëntentoe wijzing. Hierbij staat de relatie patiënt-verpleegkundige centraal. Eén verpleegkundige is verantwoordelijk voor een aantal patiënten in aaneensluitende kamers (=module). Hij/zij staat in voor alle taken die dienen uitgevoerd te worden bij de patiënten zoals hygiënische zorgen, wondzorg, toediening van medicatie,... Op deze manier hopen we een hogere kwaliteit van zorg te kunnen bieden. De verpleegkundigen worden in de mate van het mogelijke zoveel mogelijk aan dezelfde patiënten toegewezen. Dit met oog op continuïteit van zorg.

Elke verpleegkundige heeft ook een zoemer, zodat hij/zij de beloproepen kan ontvangen. We proberen steeds zo vlug mogelijk de beloproepen te beantwoorden. Soms gebeurt het dat een verpleegkundige in een andere patiëntenkamer bezig is, waardoor het even kan duren voordat men de beloproep kan beantwoorden.

Onderzoeken

Tijdens uw opname kan het zijn dat u enkele onderzoeken dient te ondergaan. Indien mogelijk proberen wij u het tijdstip van het onderzoek mee te delen.

Algemene informatie

Thuismedicatie

Bij elke opname wordt gevraagd om het lijstje met thuismedicatie te bezorgen aan de verpleegkundige. Dit om ervoor te zorgen dat u steeds de correcte medicatie op het juiste tijdstip toegediend krijgt.

Kledij

In normale omstandigheden mag u dag- en/of nachtkledij dragen waarin u zich comfortabel voelt.

Soms is het niet mogelijk om uw eigen kledij te dragen. Een hemd van het ziekenhuis wordt voor u voorzien en de verpleegkundige zal u hieromtrent informeren.

Kamerkeuze

Wij houden zoveel mogelijk rekening met uw kamerkeuze. Wanneer u een eenpersoonskamer wenst, kunnen we echter niet garanderen dat u deze onmiddellijk toegewezen krijgt. Het is wel ons streefdoel om dat zo vlug mogelijk voor u in orde te brengen. U kunt uw kamerkeuze op gelijk welk moment wijzigen. Hiervoor kunt u terecht bij de hoofdverpleegkundige of de verantwoordelijke van de afdeling.

Televisie

De kamers zijn voorzien van digitale televisie met een uitgebreid zenderaanbod. Hiervoor betaalt u een dag supplement. We vragen u om de klank van de TV niet storend luid te zetten.

Beroepsgeheim/discretie

Om uw privacy te respecteren, wordt er gekozen om telefonisch geen gedetailleerde informatie door te geven.

Verlaten van de afdeling

Bespreek steeds in overleg met de hoofdverpleegkundige of de dag-verantwoordelijke of u, als patiënt, de afdeling mag verlaten.



Overleg

Verpleegkundige overdracht

Drie maal per dag wisselen een team van verpleegkundigen elkaar af. Hierbij wordt telkens kort een patiënten overdracht gegeven. Gelieve enkel in geval van dringende zaken te storen, dit om de continuïteit van zorg te kunnen garanderen.

Arts

Uw gezondheidstoestand wordt beoordeeld door uw arts, arts van wacht of arts in opleiding. Indien u vragen heeft, aarzel niet deze te stellen.

Multidisciplinair overleg

Op geregelde basis gebeuren er multidisciplinaire overleggen. Hierbij wordt uw dossier besproken met andere medische disciplines, sociale dienst, kinesitherapeuten, ...

Overleg met arts

Indien u en/of uw familie een gesprek wensen met de arts over de medische toestand van de patiënt, neem contact op met het secretariaat geriatrie: 050/45.31.60. Zij kunnen een afspraak maken bij de arts. Gelieve per patiënt en met akkoord van de patiënt één contactpersoon af te vaardigen. Telefonisch kan en mag geen medische patiënten informatie gegeven worden.

Bestrijding ziekenhuisinfecties

Handalcohol

In het belang van de patiënt raden wij aan dat elke bezoeker zijn handen ontsmet met handalcohol bij het betreden en het verlaten van de kamer. De handalcohol is ter beschikking in elke kamer.

Indien het bezoek zichzelf ziek voelt (grieperig, verkouden, ...) is het niet aangeraden om bezoek te ontvangen. Indien het bezoek toch beslist te komen, licht u best de verpleegkundige in, die u zal vertellen wat te doen.

Mogelijke bijkomende voorzorgsmaatregelen

Als het bezoek bij het binnenkomen van de kamer een signalisatie met de vermelding: "bezoekers, wendt u tot de verpleegkundige" opmerkt, betekent dit dat er bijkomende voorzorgsmaatregelen voor infectiebestrijding nodig zijn. Ook aan het bezoek wordt gevraagd een aantal punten in acht te nemen. Meer inlichtingen zullen gegeven worden door de verpleegkundige.

Ontslag

Vorbereiding ontslag

Het ontslag uit het ziekenhuis wordt in samenspraak met de behandelende arts gepland. In kader van een vlot opname- en ontslagbeleid, wordt er gestreefd naar ontslag in de voormiddag. De (hoofd)verpleegkundige vervult de nodige administratie en regelt de eventuele verdere afspraken.

Indien u een briefje nodig heeft voor uw verzekering gelieve dit tijdig (tijdens uw opname) te melden aan de hoofdverpleegkundige. Zo kunnen wij uw ontslag uit het ziekenhuis vlotter laten verlopen.

Als u verwacht dat u of uw familielid problemen zal hebben bij ontslag uit het ziekenhuis, dan vragen wij u de hoofdverpleegkundige hierover in te lichten. Op die manier kan men tijdig een ontslagplanning opstellen.

Wat doen bij ontslag

Kijk goed na of er geen persoonlijke spullen achtergebleven zijn op de kamer. Wat krijgt u mee?

- Medicatievoorschriften via ID-card
- Medicatielijst
- Ontslagbrief bestemd voor uw huisarts
- Multidisciplinaire ontslagbrief voor de thuisverpleging of de verantwoordelijke van de instelling (bv. Woonzorgcentrum).
- Indien nodig attesten, afspraken (zoals dagziekenhuis geriatrie, geheugenkliniek), verzekeringspapieren,...
- Voorschrift voor een thuisverpleegkundige.

Indien u suggesties of opmerkingen heeft over het verblijf, mag u deze doorgeven aan de hoofdverpleegkundige.

Goede zorg laat niemand achter

Dienst Orthopedische Geriatrie (G7)

Dr. Griet Buyck
Dr. Katia Brouns
Dr. Margareta Lambert
Dr. Raf Van Hoeyweghen

050/45.31.70

Campus Sint-Jan, Ruddershove 10, 8000 Brugge, 050 45 21 11
Campus SFX, Spaanse Loskaai 1, 8000 Brugge, 050 47 04 70
info@azsintjan.be - www.azsintjan.be

v.u.: Hans Rigauts, AZ Sint-Jan Brugge AV,
Ruddershove 10, 8000 Brugge - maand jaar - Versie X - Art. 000000

**AZ
Sint-Jan
Brugge**

**AZ
S.J.**