AZ Sint-Jan Brugge



Onthaal-brochure

Praktische gids bij je opname
Campus Sint-Jan / Campus SFX



Deze brochure is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld, doch aan eventuele onjuistheden kunnen geen rechten worden ontleend. De informatie opgenomen in deze brochure is aanvullend, niet limitatief en niet exhaustief.

Deze kan de individuele informatieverstrekking en onderlinge dialoog tussen arts en patiënt, die steeds op maat en in overeenstemming is met de actuele stand van de wetenschap en met uw specifieke situatie, niet vervangen.

Je vindt deze brochure ook op azsintjan.be - Versie mei 2025

Beste patiënt

Ongetwijfeld heb je een aantal vragen over jouw opname in het ziekenhuis. In deze brochure verzamelen we alle antwoorden. We maken je graag vertrouwd met de 2 campussen van het AZ Sint-Jan Brugge AV zodat je verblijf zo vlot en aangenaam mogelijk verloopt.

Natuurlijk kan je voor meer inlichtingen altijd terecht bij je arts, de verpleegkundigen of de sociale dienst. Aarzel niet om hen te contacteren, zij helpen je graag verder.

Namens het bestuur en alle medewerkers wensen we jou een spoedig herstel!



Hans Rigauts
Algemeen directeur



Pablo Annys
Voorzitter

Over het ziekenhuis

Ons ziekenhuis streeft naar kwaliteitsvolle, humane en betaalbare zorg. En dat doen we in samenwerking met alle andere ziekenhuizen in de regio. We bieden die zorg aan op campus Sint-Jan en campus Sint-Franciscus Xaverius in Brugge. Een ruim aanbod van medische, verpleegkundige en paramedische disciplines staat ter beschikking van tienduizenden mensen. Het AZ Sint-Jan Brugge AV beschikt over 2 campussen, 260 artsen en 3.500 medewerkers.

Onze missie

Het AZ Sint-Jan Brugge AV is een open (zieken)huis waar elke patiënt terecht kan voor basiszorg tot zeer gespecialiseerde zorg. Het ziekenhuis investeert doelbewust om in een aantal medische domeinen top- en referentiezorg te bieden. Dat kan enkel door aandacht te besteden aan de professionele ontwikkeling van de zorgverstrekkers. Het ziekenhuis zorgt voor een werkomgeving en -structuur die de creativiteit van de medewerkers toelaat en continue verbetering stimuleert. Elke medewerker krijgt de nodige ruimte en bevoegdheden om kwaliteitszorg te garanderen. Het ziekenhuis neemt initiatief om een netwerk uit te bouwen met andere ziekenhuizen en zorgverstrekkers uit een brede Vlaamse regio om zo de patiëntenzorg in die regio te helpen optimaliseren.

Onze visie

Innovatie

referentie in de regio, sturend in het centrum van het zorgnetwerk

Innovatieve referentiezorg voor iedereen

zorgen voor patiënten en medewerkers door een persoonlijke aanpak


AZ
Sint-Jan
Brugge





Inhoud

Voor je opname 08

Tijdens je opname 22

Na je opname 40

Algemene informatie 44





Voor je opname

- Bereikbaarheid van de campussen
- Soorten opnames
- Wat breng je mee?
- Wie verwittig je?
- Tarieven
- Keuze van kamertype

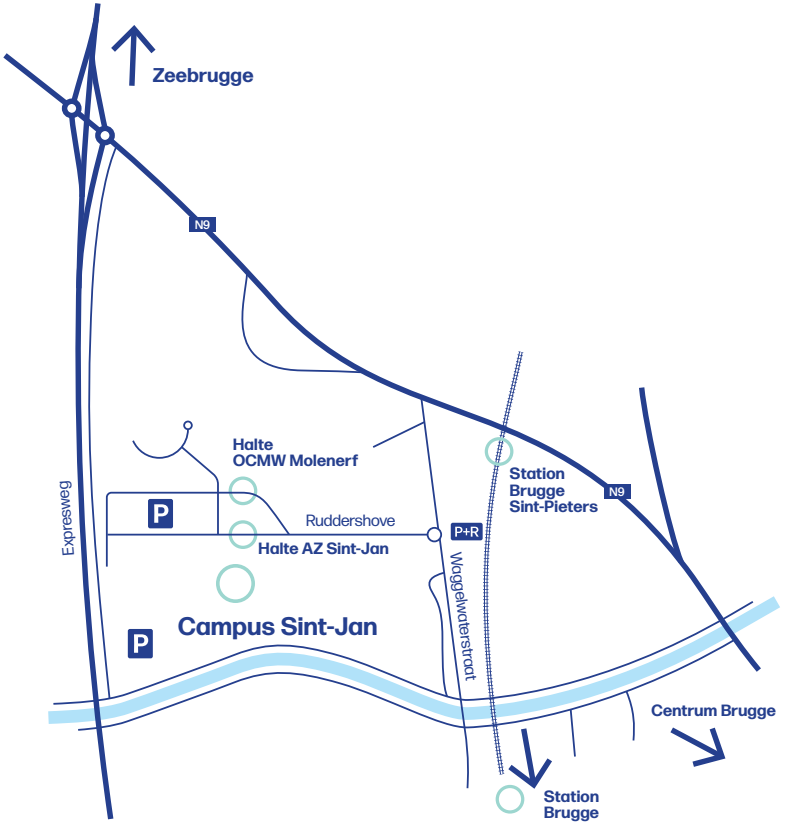
Zo bereik je onze campussen

Campus Sint-Jan

Openbaar vervoer

Tussen het treinstation van Brugge en campus Sint-Jan rijdt er om de 10 minuten een stadsbus. Daarnaast bevindt het station Brugge Sint-Pieters zich op wandelafstand van het ziekenhuis.

Verschillende lijnbussen rijden langs campus Sint-Jan. Raadpleeg de website of de app van De Lijn voor actuele informatie. Ook aan de onthaalbalie kan je meer info krijgen.



Met de auto

Bejaarden en mindervaliden vergezeld van een familielid of naaste kunnen aan de hoofdingang in- en uitstappen. De auto moet je wel meteen naar de parkeerplaats brengen.

Mindervalidenparking

- Er zijn voorbehouden parkeerstroken ter hoogte van de vlaggenmasten en de oprijlaan.
- Deze parkeerplaatsen zijn gratis.

Betaalparking

- Neem je ticket aan de slagbomen.
- Betaal na je bezoek aan de automaten die bij elke uitgang zijn opgesteld.
- Er is ook een betaalautomaat (alleen met bankkaart) op de parking zelf.

Parkeertoren

- Deze toren staat ter hoogte van de diensten Kindergeneeskunde, Geriatrie en het Oncologisch dagziekenhuis.
- De patiënten en bezoekers gebruiken de parkeerplaatsen op het gelijkvloers en de eerste en tweede verdieping van de parkeertoren.
- Het parkeerticket dat je aan de slagboom op de oprijlaan neemt, gebruik je om de slagbomen aan de parkeertoren te openen.
- De betaalautomaat staat vooraan aan de parkeertoren, er zijn geen betaalautomaten in de toren zelf.

Randparking Waggelwater

Gratis parkeren doe je op het Park&Ride-terrein langs de Waggelwaterstraat, ter hoogte van de rotonde richting campus Sint-Jan.

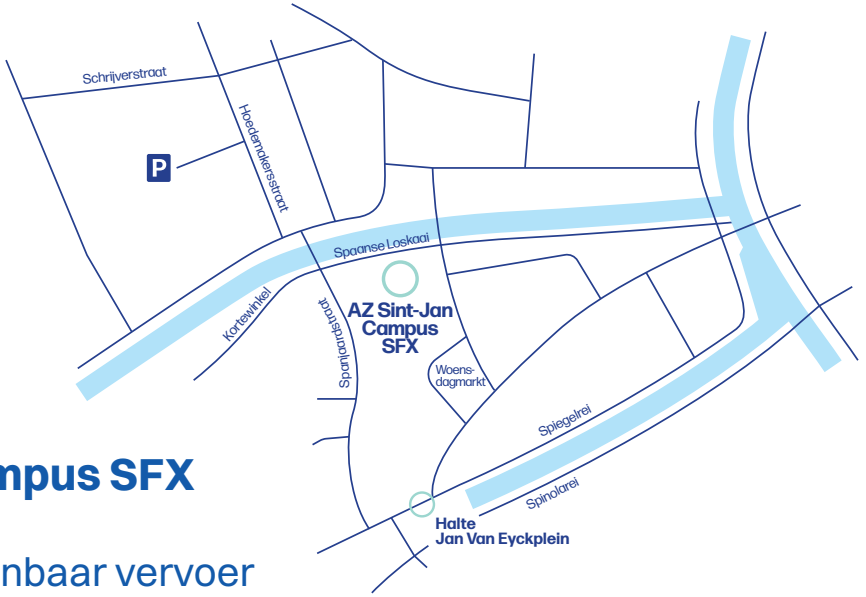
Met de taxi

Aan het onthaal kan je vragen om een taxi te bellen.

Met de (brom)fiets

Er is een ruime fietsenstalling voor het ziekenhuis.


de vlinder
1
BOSCH



Campus SFX

Openbaar vervoer

Om de 10 minuten vertrekken er aan het treinstation van Brugge lijnbussen in de richting van campus SFX. Raadpleeg de website of de app van De Lijn voor actuele informatie.

Met de auto

Mindervalidenparking

Nabij de ingang van het ziekenhuis zijn enkele parkeerplaatsen voorbehouden voor personen met een beperking. Ook op de aangrenzende Woensdagmarkt zijn er 2 mindervalidenparkeerplaatsen.

Betaalparking

- In de Hoedenmakersstraat 7, op 150 m van het ziekenhuis, is een parking beschikbaar van 7 u. tot 20.u.
- Het rood-groene licht aan de ingang van de parking geeft de beschikbaarheid aan.
- Je ticket betaal je na het verlaten van het ziekenhuis aan de betaalautomaat aan het onthaal.

Betaald parkeren in de omliggende straten

- Van 9 u. tot 20 u. moet je de parkeermeter gebruiken, ook op zondag.
- Betalen is niet nodig als je een bewonerskaart of digitale parkeervergunning hebt of als je gebruikmaakt van parkeercodes voor bezoekers van stadsbewoners. Meer info daarover vind je op de website. brugge.be/parkeren.

Openingsuren onthaal

Onthaal 1 campus Sint-Jan

Ingang centraal onthaal (inkomhal)

Ma-vr 6.30 u. - 20.00 u.
Za-zo 8.00 u. - 20.00 u.

050 45 20 80

Onthaal 2 campus Sint-Jan

Ingang Kindergeneeskunde/Geriatrie

Ma-vr 6.30 u. - 17.00 u.

050 45 33 50

Onthaal campus SFX

Ma-vr 7.00 u. – 20.00 u.
Za-zo 12.00 u. – 20.00 u.

050 47 04 70

Om je te verplaatsen in het ziekenhuis, zijn er altijd rolstoelen beschikbaar.
Vraag gerust hulp aan het onthaal of aan de vrijwilligers die bij de ingang staan.



Opname

Onmiddellijke opname

Als na onderzoek blijkt dat een onmiddellijke opname nodig is, dan helpt de onthaaldienst je verder met de praktische afspraken.

Geplande opname

De arts heeft een vooropnameformulier opgesteld. Om de eigenlijke opname zo vlot mogelijk te laten verlopen, vragen we je om dat formulier zo snel mogelijk te bezorgen bij de vooropname-eenheid. Bij je opname meld je je aan bij de onthaaldienst waar de administratieve formaliteiten geregeld worden. Respecteer het aangegeven uur van de opname. Heb je een gsm-nummer opgegeven, dan kunnen we je via sms een afspraakherinnering sturen. Voor heelkundige ingrepen verneem je op de werkdag die voorafgaat aan de dag van opname het precieze tijdstip.



Spoedopname

Voor dringende verzorging, al dan niet gevolgd door een opname in het ziekenhuis, kan je dag en nacht terecht op onze spoedgevallendienst. Vraag iemand van je familie om contact op te nemen met de onthaaldienst om je identiteitsgegevens, ziekenfonds of eventuele andere formaliteiten te vervolledigen.

Opname dagziekenhuis

Voor een aantal behandelingen en onderzoeken is geen overnachting in het ziekenhuis nodig. Voor die behandelingen kan je terecht in het dagziekenhuis. Wij vragen om je volgens het afgesproken uur aan te melden bij het dagziekenhuis.

Betaling voorschot

Bij je opname wordt gevraagd om een voorschot te betalen, zoals het wettelijk geregeld is. Het bedrag is afhankelijk van de door jou gekozen kamer en wordt in mindering gebracht van je eindfactuur.

Campus Sint-Jan

Betaal het voorschot aan de onthaaldienst (met bankkaart) of bij de kasdienst op het gelijkvloers.

Campus SFX

Betaal het voorschot aan de onthaaldienst (met bankkaart).

Voor wie niet in regel is met het ziekenfonds of voor buitenlandse patiënten die geen geldige garantieverklaring kunnen verleggen, bedraagt het minimumvoorschot per dag de verpleegdagprijs plus het kamersupplement. Die regeling geldt ook bij esthetische ingrepen.

Wat breng je mee?

- ☐ Identiteitskaart, ISI+-kaart (voor kinderen) of geldige verblijfsvergunning
- ☐ Bloedgroepkaartje
- ☐ Adres en telefoonnummer van een contactpersoon
- ☐ Formulier of kaartje van je eventuele hospitalisatieverzekering
- ☐ Naam en adres van je huisarts
- ☐ Verwijsbrief van de arts
- ☐ Medische documenten
- ☐ Indien van toepassing: verslag bloedonderzoek, EKG, resultaat COVID-19-test
- ☐ Voor de materniteit: trouwboekje of erkenningsformulier
- ☐ In geval van buitenlandse domicilie: Europese ziekteverzekeringskaart, garantieverklaring, formulier buitenlands ziekenfonds of -verzekering
- ☐ Thuismedicatiezak (geneesmiddelen, voedingssupplementen en homeopathische producten in hun oorspronkelijke verpakking)
- ☐ Actuele lijst van geneesmiddelen
- ☐ Persoonlijke kledij en nachtkledij
- ☐ Toiletgerief, inclusief handdoeken en washandjes
- ☐ Leesbril, lectuur ...

Vooropname

Moet je een ingreep ondergaan, maak dan ten laatste 3 werkdagen voor de opname een afspraak met de vooropname-eenheid.
Breng volgende documenten mee:

- ☐ Preoperatief samenwerkingsdocument (Indien het e-mailadres van de patiënt gekend is, zal hij/zij een online vragenlijst toegestuurd krijgen.)
- ☐ Resultaat bloedafname en ECG als die bij de huisarts gebeurd zijn
- ☐ Medicatielijst met naam, dosis en moment van inname

Meer info? 050 45 34 10

Waardevolle zaken

We raden af om waardevolle zaken of documenten mee te nemen naar het ziekenhuis. Het ziekenhuis is niet aansprakelijk voor het verlies van geld, juwelen of andere persoonlijke eigendommen. Wil je toch bepaalde zaken in bewaring geven, contacteer dan de hoofdverpleegkundige (campus Sint-Jan). Op alle afdelingen van campus SFX en op sommige afdelingen van campus Sint-Jan kan je na het betalen van een waarborg een kluisje huren op de kamer.

Wie verwittig je?

Je huisarts

- Je huisarts wordt op de hoogte gebracht van je opname en ontslag, tenzij je dat uitdrukkelijk weigert.
- Geef je toestemming voor de uitwisseling van je gezondheidsgegevens met andere artsen, want daar heb je voordeel bij. Toestemming geef je bij je opname of via de website cozo.be.

Je werkgever

- Je behandelende arts maakt op jouw vraag een attest van werk-onbekwaamheid op. In geval van werkloosheid is dat attest bestemd voor de betalingsinstelling.

Je ziekenfonds

- Je behandelende arts vult op jouw vraag het attest 'vertrouwelijk' van arbeidsongeschiktheid in.
- Bezorg dat formulier aan je ziekenfonds.

Je verzekering

Verwittig je verzekeringsmaatschappij wanneer je beschikt over een private ziekte- of hospitalisatieverzekering.

Wat bij een arbeidsongeval?

Is de verzorging of het onderzoek het gevolg van een arbeidsongeval? Dan vorderen we de kosten rechtstreeks van de verzekering. Daarom is het belangrijk dat je je ongeval tijdig aangeeft aan de verzekering en ons de nodige gegevens bezorgt:

- Naam en adres van de werkgever
- Naam en adres van de verzekeringsmaatschappij
- Eventueel schadegevalnummer
- Aangifteformulier
- Medisch getuigschrift

Let wel, het kamersupplement, de ereloonsupplementen en de persoonlijke kosten zijn altijd ten laste van de patiënt.

Verkeersongevallen, sport- of schoolongevallen worden via je ziekenfonds geregeld. Het remgeld kan je zelf terugvorderen van de verzekering.

Tarieven

Bij opname zal je jouw kamerkeuze ondertekenen op het opnamedocument. Je ontvangt ook een toelichtingsdocument waarin je geïnformeerd wordt over de kosten van je kamerkeuze. De lijst van die voorzieningen ligt ter inzage aan de onthaaldiensten. Verdere inlichtingen over tarieven zijn altijd te bekomen bij de kasdienst.

Om je een zo goed mogelijk beeld te geven van je eindfactuur kunnen wij een prijsraming opmaken. Opgelet, dit is slechts een indicatie. Er wordt rekening gehouden met de gemiddelde verblijfsduur voor de ingreep. De uiteindelijke prijs kan dus hoger liggen als je bv. langer in het ziekenhuis verblijft, als er complicaties optreden, als de arts extra ingrepen of onderzoeken uitvoert of als er bijkomende medicatie of materialen nodig zijn. In de prijs zitten alle honoraria die de artsen aanrekenen voor de ingreep: de chirurg die de ingreep uitvoert, de anesthesist en de medisch-technische diensten zoals radiologie en het labo. De prijs is afhankelijk van de manier waarop je verzekerd bent bij je ziekenfonds.

Meer info? Vraag dit na bij de kasdienst via facturatie@azsintjan.be.

Keuze van kamertype

Bij de voorinschrijving of bij de eigenlijke ziekenhuisopname kan je jouw voorkeur voor het kamertype opgeven. De onthaaldienst zal daar zoveel mogelijk rekening mee houden, maar in drukke periodes of bij een spoedopname lukt dat niet altijd.

Bij een eenpersoonskamer betaal je een overeenstemmend kamersupplement en worden de erelonen verdubbeld. Het verschil in prijs toont zich alleen in het grotere comfort en privacy, want de kwaliteit van de verzorging blijft uiteraard identiek. Als het op voorhand afgesproken wordt, kan 1 van de ouders bij het kind (max. 14 jaar) blijven overnachten.





02



Tijdens je opname

Bezoek
Maaltijden voor de patiënt
Restaurant
Voorzieningen op de kamer
Extra voorzieningen
Begeleidingsdiensten
Patiëntenveiligheid



Bezoek

Patiënten hebben rust nodig. Respecteer daarom de bezoekuren en hou je bezoek kort. Vermijd veel bezoekers tegelijk, zo stoor je ook de medepatiënten niet. Voor de verzorging van de patiënt is het soms nodig dat het bezoek even op de gang wacht. Daarvoor rekenen we graag op je medewerking.

Algemene bezoekuren

14.00 u. - 20.00 u.

Sommige afdelingen hebben afwijkende bezoekuren. Controleer de afdelingsfolder of de website.

Maaltijden voor de patiënt

Vanaf 07.30 u.	ontbijt
Vanaf 11.30 u.	middagmaal
Vanaf 17.00 u.	avondmaal

Dieet en allergenen

Buiten het dagelijkse menu heb je keuze uit verschillende gerechten en dranken. Informeer ernaar bij de verpleegkundigen van je afdeling. Er is ook een ruim aanbod aan vegetarische maaltijden. Dieetmaaltijden worden volgens de richtlijnen van de arts samengesteld door de diëtisten. Wens je na je ontslag het dieet verder te volgen, maak dan een afspraak met de diëtisten voor verder advies.

Het is wettelijk verplicht om informatie te geven over allergenen in niet-verpakte voeding. Laat bij je opname weten aan welke voedingswaarden je allergisch bent zodat we daar bij je maaltijdkeuze rekening mee kunnen houden.

Eigen voeding meebrengen

Eigen voeding meebrengen is niet nodig. Om infecties te voorkomen, volgen we bij de bereiding en verstrekking van voedsel strikte hygiëneregels. Wie toch eigen voeding meebrengt, vragen we om rekening te houden met deze afspraken:

- Het is verboden etenswaren mee te nemen die gemakkelijk kunnen bederven, zoals vlees, vis of zuivel.
- Volg de bewaarvoorschriften en houdbaarheidsdata goed op.
- De verpleegafdeling mag voor jou geen meegebrachte voeding bewaren om ze op een later tijdstip terug aan te bieden.



Restaurant

Als patiënt kan je vrij gebruikmaken van onze restaurants, onze cafetaria en het terras met bijhorende tuin en vijver. Maar verwittig wel een verpleegkundige bij het verlaten en terugkeren van en naar je kamer. We vragen je ook om geen slaapkledij te dragen in het restaurant.

Je familie, vrienden of kennissen zijn van harte welkom in ons restaurant.

Campus Sint-Jan

- Elke dag doorlopend van 09.00 u. tot 19.30 u.
- Warme maaltijd tussen 11.00 u. en 14.00 u.
- Keuze uit dagschotels, snacks, belegde broodjes, frisdranken, ijs, koffie en gebak

Campus SFX

- Elke dag doorlopend van 09.30 u. tot 17.15 u.
- Warme maaltijd tussen 11.30 u. en 13.15 u.
- Keuze uit dagschotels, snacks, belegde broodjes, frisdranken, ijs, koffie en gebak





Voorzieningen op de kamer

Vaste telefoon

Je bent op je kamer bereikbaar via 050 45 21 11 (campus Sint-Jan) of 050 47 04 70 (campus SFX).

Gsm-gebruik

Dit is toegestaan in het ziekenhuis met uitzondering van een aantal aangeduide afdelingen. Je moet wel op 1 meter afstand blijven van alle actieve medische apparatuur om alle storingen te vermijden. Onze medewerkers gebruiken DECT-toestellen die eruitzien als gsm-toestellen. Die toestellen hebben echter een veel lager vermogen dan een gsm en mogen dan ook overal worden gebruikt.

Hou rekening met je medepatiënten tijdens het telefoneren en probeer de rust zo weinig mogelijk te verstoren. Vermijd lawaai.

Internet

Verblijvende patiënten kunnen in heel het ziekenhuis gebruik maken van draadloos internet. Vraag aan het onthaal een login en paswoord. Het ziekenhuis stelt geen pc's ter beschikking, gebruik dus je eigen laptop of smartphone om het internet te raadplegen.

Op de 2 campussen wordt er wifitoegang voorzien voor bezoekers via het wifinetwerk "AZ Bezoekers". Dit gebeurt via een zelfregistratieformulier waar de aanvrager een login krijgt voor maximum 8 uur.

Elektrische toestellen

Op je kamer vind je een koelkast en een televisie.

Mag je zelf meebrengen:

- Scheerapparaat
- Haardroger
- Elektrische tandenborstel
- Laptop
- Spelconsole
- Oplader voor gsm

Zorg dat je stekkers en aansluitsnoeren in goede staat zijn en voorzien zijn van een CE-label. Verwijder opladers uit het stopcontact wanneer ze niet in gebruik zijn.

Mag je uit veiligheidsoverwegingen niet meebrengen:

- Kook- en baktoestellen (broodrooster, microgolfoven, koffiezetapparaat, waterkoker ...)
- Elektrisch deken of elektrische verwarming
- Grote multimediatoestellen (bv. televisie)
- Ventilatoren, verplaatsbare koelers of aircosystemen
- Dominostekkers

Extra voorzieningen

Post

De inkomende post wordt dagelijks bezorgd. Geef aan je familie en kennissen het volledige adres met vermelding van je kamernummer.

Wil je zelf post versturen, dan kan je die gefrankeerd bezorgen aan de hoofdverpleegkundige of het onthaal. Postzegels zijn op campus Sint-Jan te koop in de krantenkiosk en op campus SFX aan de onthaaldienst.

Digitale wenskaart

Via onze website www.azsintjan.be/wenskaart-versturen kan je een digitale kaart versturen naar een patiënt. Die kaarten worden dagelijks persoonlijk bezorgd op de kamer.

Bloemen-, kranten- en geschenkenwinkel

Campus Sint-Jan

Week: 07.00 u. tot 19.00 u.
Za: 10.30 u. tot 18.30 u.
Zo: 13.30 u. tot 18.30 u.

Campus SFX

Geschenkenwinkeltje ter hoogte van de onthaaldienst. Kranten de dag op voorhand te bestellen.

Kapsalon

Campus Sint-Jan

- Op de eerste verdieping
- Ma, di, do en vr: 9.15 u. tot 17 u.
- Afspraken via de verpleegkundige of op het nummer 050 45 21 95

Campus SFX

- Op verdieping B3
- Donderdag en vrijdag open op afspraak

Pedicure

Campus Sint-Jan

- Op de 3e verdieping (dienst Huidziekten)
- Afspraak maken via 050 45 23 50

Campus SFX

- Op aanvraag via de hoofdverpleegkundige

Bedankingsgeschenken voor het personeel

Natuurlijk begrijpen we dat je onze ziekenhuismedewerkers wil bedanken voor hun dagelijkse zorg. Maar breng hen liever niet in verlegenheid door een geschenk aan te bieden. Een woordje van dank of een kaartje doet minstens evenveel deugd.

Rookzone

We zijn een rookvrij ziekenhuis. Het roken van tabak, producten op basis van tabak of dampen van soortgelijke producten waaronder een e-sigaret of waterpijp is dus verboden in het ziekenhuis. Aan de ingangen van het ziekenhuis is een rookzone voorzien.

Begeleidingsdiensten

Dienst Klinische psychologie

Voor steun en begeleiding kan je een beroep doen op onze psychologen. Een afspraak maken doe je via de hoofdverpleegkundige of rechtstreeks bij de dienst Klinische psychologie op het nummer 050 45 24 70. Patiënten die verblijven op de afdeling Psychiatrie wenden zich tot de psycholoog verbonden aan deze afdeling op het nummer 050 45 23 90.

Sociale dienst

Een ziekenhuisopname of ambulante behandelingen kunnen ingrijpend zijn. Zo kan het een invloed hebben op je thuissituatie, sociale contacten, professioneel leven, vrijetijdsbesteding ... Voor ondersteuning, begeleiding en bemiddeling kan je bij een sociaal werker terecht. De sociale dienst biedt hulp en geeft advies bij de voorbereiding van je ontslag uit het ziekenhuis, bemiddelt bij interne en externe diensten en geeft informatie over allerhande organisaties en sociale voorzieningen. Vraag aan een verpleegkundige om hen te contacteren of neem rechtstreeks contact op met de sociale dienst wanneer je dat wil. Deze dienstverlening is volledig gratis, je hoeft alleen maar een afspraak te maken.

Campus Sint-Jan

- Gelijkvloers, route 035
- 050 45 20 40
- 08.30 u. tot 11.45 u. en 14.00 u. tot 16.30 u.

Campus SFX

- Verdieping B3
- 050 47 04 70
- 08.30 u. tot 11.45 u. en 14.00 u. tot 16.30 u.

Praten over pijn

Een team van verpleegkundigen en artsen staat klaar om naar jou te luisteren en je pijn zoveel mogelijk te verzachten. Alleen jij voelt de pijn: praat erover! Vraag meer informatie aan de hoofdverpleegkundige of de verpleegkundig pijnspecialisten.

050 45 21 59



Palliatieve zorg

De huidige geneeskunde voorziet vandaag in grote mogelijkheden bij de diagnose en behandeling om levens te redden en het leven te behouden. Maar wanneer patiënten het laatste stadium van hun ziekte bereiken, rijst de vraag of het niet gerechtvaardigd of zelfs aangewezen is om niet alle levensreddende maatregelen toe te passen en eerder te opteren voor optimaal comfort van de patiënt. Spreek daar tijdig over, zodat dit ook bijgehouden kan worden in je dossier. Je arts en het verzorgende team laten je niet in de steek wanneer zo'n vraag naar nut of nuttelоosheid zich voordoet. Je kan altijd terecht bij hen, bij je huisarts of bij ons palliatief zorg-, advies- en ondersteuningsteam.

050 45 21 90

Morele, godsdienstige en filosofische bijstand

Een opname in het ziekenhuis kan veel vragen oproepen. Heb je nood aan een luisterend oor, dan kan je terecht bij een ziekenhuispastor, moreel consulent of een vertegenwoordiger van een andere godsdienst of levensbeschouwing. De pastorale dienst van het ziekenhuis wil je tijdens je opname bijstaan en naar je luisteren. Waar woorden tekortschieten, kan gezocht worden naar een passend ritueel. De moreel consulenten verlenen bijstand vanuit een vrijzinnig humanistische levensvisie. Je hebt het recht om het bezoek te vragen en te ontvangen van een bedienaar of vertegenwoordiger van jouw godsdienst of levensovertuiging. Die ondersteuning is volledig gratis.

De lijst van vertegenwoordigers die ter beschikking staan van ons ziekenhuis, vind je op onze website. Vraag gerust aan een verpleegkundige om een van hen te contacteren. Wij proberen in de mate van het mogelijke aan je vragen tegemoet te komen.

Je kan ook bijgevoegd formulier invullen en in gesloten omslag aan de verpleegkundige afgeven. Het is uiteraard mogelijk om tijdens je opname je keuze te herzien. Vul je het keuzeformulier niet in, dan bestaat de kans dat je alsnog bezoek ontvangt van een bedienaar of vertegenwoordiger van een eredienst of levensovertuiging. Wil je dat niet, meld het dan ook via dat formulier.



Vieringen en communie

Campus Sint-Jan

Op donderdag om 9 u. is er een gebedsviering in de stille ruimte (route 056). Op belangrijke momenten in het kerkelijk jaar is er een viering die vooraf aangekondigd wordt.

Je kan dagelijks, wekelijks en voor een katholiek feest de communie ontvangen op de kamer. Vraag dat aan via een zorgverlener van je afdeling of neem rechtstreeks contact op met de pastorale dienst.

Campus SFX

Op belangrijke momenten in het kerkelijk jaar is er in de stille ruimte (route 065) een viering die vooraf aangekondigd wordt.

Je kan elke zondag de communie ontvangen op de kamer.



Contactpersonen die in ons ziekenhuis werken

Moreel consulenten (vrijzinnig humanisme)

Campus Sint-Jan

050 45 27 95

Campus SFX

050 47 06 85

Rooms-katholieke eredienst

Campus Sint-Jan

050 45 24 56

Campus SFX

050 47 03 46

Contactpersonen die ter beschikking staan van ons ziekenhuis

Anglicaanse eredienst

0499 70 72 65 of 050 34 71 30

Islamitische eredienst

0486 42 59 47 of 0484 97 46 13

Israëlische eredienst

Momentel geen contactgegevens

Orthodoxe eredienst

0476 49 95 77

Protestantse eredienst

0495 22 88 37

Evangelische kerk

0477 57 80 20

Op onze website vind je een uitgebreidere lijst van contactpersonen.



Patiëntveiligheid

Voorkom valincidenten

Het risico op vallen na een ingreep of bij het gebruik van bepaalde medicatie is groot. Enkele tips om vallen te voorkomen:

- Wees extra voorzichtig en vraag hulp indien nodig
- Maak eventueel gebruik van een aangepast hulpmiddel wanneer je stapt
- Draag altijd geschikte en goede schoenen
- Controleer of je nachtkastje dichtbij staat en het beloproepsysteem binnen handbereik is
- Meld het wanneer je onlangs (bijna) gevallen bent
- Wanneer de arts het toestaat, blijf je best in beweging

Identificatie van de patiënt

Bij jouw opname in het ziekenhuis krijg je een identificatiebandje rond je pols. Hierdoor kunnen we je veilig begeleiden gedurende je volledige verblijf in het ziekenhuis. Voor elke toediening van geneesmiddelen, bloed of bloedproducten, behandeling of onderzoek zullen onze zorgverleners jouw naam, voornaam en geboortedatum vragen en controleren. Wanneer de gegevens op je identificatiebandje niet meer kloppen of niet meer leesbaar zijn, kan je een nieuw bandje vragen.

Informatie over je gezondheidstoestand

Geef je zorgverlener alle informatie die belangrijk is om je toestand goed te kunnen opvolgen. Vermeld eventuele allergieën. Denk bijvoorbeeld aan contraststoffen, antibiotica, latex of kleefpleister. Vertel ons ook over eerder doorgemaakte aandoeningen en ingrepen. En signaleer het ons wanneer je iets niet begrijpt of er anders uitziet dan wat je verwachtte of verteld was.





Na je opname

Ontslag uit ziekenhuis
Betaling

Ontslag uit het ziekenhuis

Zodra je voldoende hersteld bent, vertelt de behandelende arts wanneer je het ziekenhuis mag verlaten. We streven naar ontslag voor de middag. Het exacte uur wordt je de dag voor je ontslag meegedeeld door de verpleegkundige. Verwittig je familie en regel je vertrek en vervoer op voorhand zodat je niet langer hoeft te blijven dan nodig. De sociale dienst kan eventueel helpen bij de organisatie van het vervoer.

Vergeet niet om je kledij of waardevolle voorwerpen die je in bewaring gaf, terug te vragen. Wie verzorgingsmaterialen of hulpmiddelen nodig heeft voor de verdere thuisverzorging, kan terecht bij zijn ziekenfonds. Inlichtingen daarover kan je verkrijgen bij de sociale dienst.

Wil je om een bepaalde reden tegen het advies van de artsen in het ziekenhuis verlaten, dan onderteken je een verklaring waarbij je de arts en de directie van het ziekenhuis ontslaat van alle aansprakelijkheid voor mogelijke gevolgen van je voortijdige vertrek.

Betaling

Op het einde van de maand na je behandeling krijg je een rekening van het ziekenhuis. Verblijf je voor een langere periode in het ziekenhuis, dan krijg je een tussentijdse rekening per periode van 30 dagen. Het voorschot dat je eerder betaalde, wordt in mindering gebracht op de (eind) factuur.

De factuur die je ontvangt, wordt 'patiëntenfactuur' genoemd. Elk ziekenhuis is verplicht om hetzelfde model te gebruiken. De vorm en inhoud van de factuur worden volledig bepaald door de overheid. Ook de aanrekening verloopt volgens wettelijke richtlijnen. Het grootste deel wordt vaak rechtstreeks met je ziekenfonds verrekend, op voorwaarde dat je in regel bent. Die kost ten laste van het ziekenfonds wordt informatief vermeld op je factuur.

Het kan gebeuren dat je in 1 maand meerdere facturen ontvangt. 'Ambulante, spoed en verblijvende prestaties' moeten namelijk via een aparte factuur aangerekend worden.


SECRETARIAAT

De rubrieken op je patiëntenfactuur

Verblijfskosten

- Die zijn afhankelijk van het aantal dagen dat je opgenomen werd, je kamerkeuze en je verzekering.
- Koos je voor een individuele kamer, dan horen daar extra kosten bij: kamersupplement en extra ereloon.

Forfaitair aangerekende kosten

- Dit zijn de wettelijke bedragen voor bv. geneesmiddelen, klinische biologie, medische beeldvorming ...
- Deze kosten worden forfaitair aangerekend, ook wanneer je er geen gebruik van gemaakt hebt.

Apotheekkosten

Niet-vergoedbare geneesmiddelen en eigen remgelden bij implantaten, prothesemateriaal ...

Honoraria voor zorgverleners

- Remgelden voor bepaalde prestaties en paramedische honoraria.
- Extra ereloonsupplementen als je kiest voor een individuele kamer.

Andere leveringen

Dit is bv. gipsmateriaal

Diverse kosten

- Sommige producten en diensten die geen strikte medische indicatie hebben, worden aangerekend.
- De lijst van deze kosten kan je opvragen bij de opnamedienst of bekijken op onze website.

Btw

Indien van toepassing (louter voor esthetische handelingen en ingrepen)



Verloren voorwerpen

Neem best eerst contact op met de afdeling waar je verbleef. Als het daar niet gevonden is, kan je het contactformulier op onze website invullen. Gevonden voorwerpen worden maximum 3 maanden bewaard op de dienst waar het voorwerp werd gevonden. Nadien worden ze aan een goed doel geschonken.





04



Algemene informatie

Ombudsdienst
Patiëntenrechten en privacy
Aansprakelijkheid
Transplantatie en reanimatie
Ziekenhuisinfecties
Contact

Ombudsdienst

De zorgverleners en medewerkers van het AZ Sint-Jan Brugge AV bieden je de best mogelijke zorg, in overeenstemming met de wet op de patiëntenrechten. Toch kan het gebeuren dat, ondanks hun inspanningen, bepaalde zaken niet verlopen zoals verwacht of gewenst. Je kan daarover je ongenoegen of klacht melden bij de betrokken zorgverlener, medewerker of verantwoordelijke.

Wanneer dat niet lukt, of wanneer je niet tot een gezamenlijke oplossing komt, kan je terecht bij de ombudsdienst. De ombudspersoon luistert naar je ongenoegen of klacht, bemiddelt tussen de betrokken partijen en probeert de communicatie tussen de partijen te herstellen. De ombudspersoon helpt de partijen bij het zoeken naar een oplossing of antwoord dat voor iedereen aanvaardbaar is.

De ombudsdienst heeft een neutrale en onafhankelijke positie in het ziekenhuis. De ombudspersoon stelt zich daarom ook in de bemiddeling van een klacht onpartijdig op. Als er geen oplossing wordt gevonden, informeert de ombudspersoon je over eventuele andere mogelijkheden voor de behandeling van je klacht.

In het huishoudelijk reglement staat meer informatie over de opdracht en werking van de ombudsdienst. Je kan schriftelijk en telefonisch bij de ombudsdienst terecht. Wil je een persoonlijk gesprek met een ombudspersoon? Dan raden we je aan om een afspraak te maken. Zo kunnen we zeker voldoende tijd voor je vrijmaken.

Je vindt de ombudsdienst via route 020, op het gelijkvloers, voorbij de hoofdingang van campus Sint-Jan onmiddellijk links (voorbij de krantenwinkel) op het einde van de gang.

050 45 20 41
ombudsdienst@azsintjan.be


AZ
Sint-Jan
Brugge

Patiëntenrechten en privacy

Wet op de patiëntenrechten

Als patiënt kan je je beroepen op een aantal rechten. Die zijn vastgelegd en uitgeschreven in de wet op de rechten van de patiënt van 22 augustus 2002. De ombudsdienst kan je daar meer over vertellen en je vragen beantwoorden. Een overzicht en uitleg van de rechten vind je in de bijgevoegde brochure 'Sta jij wel eens stil bij jouw rechten als patiënt?'.

Jouw patiëntendossier

Je zorgverlener houdt, in samenwerking met het ziekenhuis, een patiëntendossier bij. Dat bevat naast identiteitsgegevens van de patiënt ook medische informatie zoals onderzoeksresultaten en diagnoses. Dat dossier wordt vertrouwelijk bewaard.

De personen rechtstreeks betrokken bij jouw zorg kunnen toegang krijgen tot je medisch dossier. Administratieve medewerkers kunnen ook toegang hebben tot een deel van je dossier voor de administratieve afhandeling. Elk van deze personen is strikt gebonden aan het beroepsgeheim of de discretieplicht.

Verander je van zorgverlener? Dan vraag je om het patiëntendossier over te dragen. Je hebt het recht om je eigen dossier in te kijken of om een afschrift te vragen. Daarvoor kan je terecht bij je zorgverlener of de ombudsdienst.



Privacy van de patiënt

Het aanleggen en bewaren van de patiëntendossiers gebeurt volgens de geldende regelgeving. Ons ziekenhuis heeft daarvoor een reglement tot bescherming van de privacy van de patiënt uitgewerkt. Dat omvat de nodige beveiligingsmechanismen om de patiënten alle bescherming te bieden zoals in de privacywet voorzien is. Er staat ook gedetailleerd in welke rechten je als patiënt worden toegekend met betrekking tot deze privacywetgeving. Dit reglement ligt ter inzage aan de onthaaldienst of kan je nalezen op onze website.

Met het oog op het verzekeren van kwalitatieve patiëntenzorg en van de algemene veiligheid plaatste het ziekenhuis in en rond de ziekenhuis-gebouwen camera's, en dat volgens de geldende wetgeving.

Wanneer je tijdens je verblijf of bezoek foto's of filmpjes maakt, zorg er dan voor dat andere patiënten en medewerkers niet in beeld komen. Wil je hen graag mee op de foto, vraag dan hun uitdrukkelijke toestemming.

Vragen over jouw privacy?
De functionaris voor gegevensbescherming helpt je graag verder.

DPO@azsintjan.be

Geïnformeerde toestemming

Algemeen

Geen enkele behandeling kan starten zonder jouw toestemming. Om je in staat te stellen die op een correcte wijze te geven, zal je zorgverlener jou om een geïnformeerde toestemming vragen, ook wel “informed consent” genoemd. De zorgverlener zal jou of je vertegenwoordiger zo volledig mogelijk inlichten over de voorgestelde behandeling en de eventueel bijhorende procedures of ingrepen. Dat gebeurt op een begrijpelijke manier die je in staat moet stellen om over alle nodige informatie te beschikken: de voordelen, nadelen, relevante risico’s en eventuele alternatieven.

Is het om een bepaalde reden niet mogelijk om jouw toestemming of die van je vertegenwoordiger op voorhand te krijgen (bijvoorbeeld in spoedeisende situaties), dan zal de zorgverlener altijd handelen in jouw belang en je nadien zo snel mogelijk op de hoogte brengen. De manier waarop de toestemming wordt gegeven kan mondeling zijn of kan blijken uit je gedragingen. Voor sommige behandelingen of ingrepen zal dat genoteerd worden in je patiëntendossier of moet de toestemming toch schriftelijk gebeuren door het ondertekenen van een toestemmingsformulier. Als je een voorgestelde behandeling zou weigeren of een gegeven toestemming zou intrekken, wordt dat schriftelijk vastgelegd en toegevoegd aan het patiëntendossier. Je wordt altijd ingelicht over de mogelijke gevolgen van je weigering.

Klinische studies

Binnen het AZ Sint-Jan Brugge AV wordt aan wetenschappelijk onderzoek en klinische studies gedaan. Dat kan nuttig zijn voor je eigen individuele situatie maar helpt ook vooruitgang te boeken in de geneeskunde. Deelnemen aan een klinische studie gebeurt altijd op vrijwillige basis. Om je op een weloverwogen manier te laten beslissen of je al dan niet deelneemt aan een studie, moet je uiteraard goed geïnformeerd zijn, o.a. over de eventuele bijwerkingen en risico’s. Dat gebeurt via een informatiedocument waarin alle relevante informatie over de studie is opgenomen. Wil je deelnemen aan de studie, dan wordt opnieuw je schriftelijke toestemming gevraagd voor de deelname.


ROUTE
VERDIEP
1500 - 1699
14
1400 - 1499
14
1300 - 1399
13
1200 - 1299
12
1100 - 1199
11
1000 - 1099
10
900 - 999
9
800 - 899
8
730 - 799
7
720 - 729
7
700 - 719
7
600 - 699
6
500 - 599
5
400 - 499
4
390 - 399
1
300 - 389
3
290 - 299
1
200 - 289
2
070 - 199
1
001 - 069
0

Aansprakelijkheid

De artsen die werkzaam zijn in ons ziekenhuis zijn zelfstandige beroepsbeoefenaars. De overige medewerkers zijn ofwel contractueel of statutair verbonden aan het ziekenhuis of zijn zelfstandige beroepsbeoefenaars. Het ziekenhuis sluit zijn aansprakelijkheid voor geen van deze beroepsbeoefenaars uit.

Meer info? Informatie over een individuele beroepsbeoefenaar kan je opvragen bij het directiesecretariaat - 050 45 22 40

Transplantatie en reanimatie

Bloed- en weefselresten, autopsie en orgaantransplantatie

In plaats van bloed- en weefselresten te vernietigen, kunnen ze gebruikt worden voor wetenschappelijk onderzoek of kwaliteitsdoeleinden (cfr. wet van 19 december 2008 inzake menselijk lichaamsmateriaal). Dat kan enkel wanneer de patiënt geen verzet heeft aangetekend. De patiënt kan dit gebruik weigeren door dit expliciet te vermelden voor of tijdens de afname/ingreep.

Op vraag van de behandelende arts kan na het overlijden een onderzoek van de organen plaatsvinden, onder andere omwille van wetenschappelijke of therapeutische redenen. Dat kan enkel als de overledene, de echtegeno(o)t(e) of verwanten geen verzet hebben aangetekend. Wegnemen van organen en weefsels bij een overleden persoon, met de bedoeling deze organen en weefsels te transplanteren, zal alleen gebeuren wanneer er voldaan is aan de wettelijke voorschriften. De verwanten van de eerste graad of de wettelijke vertegenwoordiger van de overleden persoon zullen op de hoogte gebracht worden van de intentie om organen voor transplantatie weg te nemen.

Reanimatieprotocol

Het ziekenhuis heeft een beleid om te voorkomen dat er onnodige medische zorgen worden toegediend. De toepassing daarvan gebeurt altijd in overleg met de patiënt.

Meer info? Dat protocol kan opgevraagd worden bij de verpleegkundige of arts via directiesecretariaat.medisch-directeur@azsintjan.be.



Medewerkers in opleiding

Onze zorgverleners gaan professioneel en vakkundig te werk om jouw verblijf in het ziekenhuis zo aangenaam mogelijk te maken. Ons ziekenhuis heeft een taak in de opleiding van artsen, psychologen, verpleegkundigen en paramedici. Daarom zal je regelmatig in contact komen met studenten die praktijkervaring opdoen. Zij werken altijd onder toezicht van een ervaren collega.



Samenwerking en respect

Een goede zorg gebeurt in een sfeer van samenwerking en wederzijds respect. Om goede werkomstandigheden te garanderen en de nodige rust te kunnen aanbieden, vragen we om het werk van de zorgverleners niet te bemoeilijken of te verhinderen. Is er sprake van enige vorm van fysiek of verbaal agressief gedrag, dan behoudt het ziekenhuis en het volledige team zich het recht om de betrokkene(n) daarover aan te spreken en passende maatregelen te nemen.

Indien je als patiënt of naaste klachten hebt over de bejegening door een zorgverlener of enige andere medewerker van het ziekenhuis kan je hiermee steeds terecht bij de leidinggevende van de afdeling of bij de ombudsdienst van het ziekenhuis. Samen streven we naar een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen.

Ziekenhuisinfecties

Het voorkomen van ziekenhuisinfecties is een belangrijke taak van een ziekenhuis. Elke zorgverstrekker heeft hierin zijn aandeel door het correct toepassen van de richtlijnen rond infectiepreventie. In het ziekenhuis verblijven veel patiënten die zeer kwetsbaar zijn voor infecties: patiënten met sterk verminderde afweer, ouderen, patiënten die ingrijpende behandelingen nodig hebben op intensieve zorgen of hematologie-afdelingen. Als patiënt wil je geen infectie oplopen tijdens je verblijf of behandeling. Niet alle infecties zijn te vermijden, maar door de juiste preventiemaatregelen te nemen, voorkomen we ongeveer een derde.

Handhygiëne

Het voorkomen van ziekenhuisinfecties begint dan ook met een doorgedreven handhygiëne van de ziekenhuismedewerkers. De zorgverstrekkers volgen deze 5 richtlijnen voor het wassen en ontsmetten van de handen:

- Voor patiëntencontact
- Na patiëntencontact
- Voor een zuivere, invasieve handeling
- Na contact met de omgeving van de patiënt
- Na contact met bloed en lichaamsvochten

Onze zorgverleners dragen altijd korte mouwen en dragen geen juwelen aan de handen of polsen. Ze hebben altijd propere, kortgeknipte nagels, vrij van kunstnagels of nagellak.

Nies- en hoesthygiëne

We hoesten of niezen in de elleboog of gebruiken papieren zakdoeken die we in een gesloten vuilnisbak gooien. Nadien passen we de richtlijnen voor de handhygiëne toe. Dat is zeker belangrijk in de herfst en winter en in periodes van griep en luchtweginfecties.

Isolatiebeleid

Als er een isolatieaffiche aan je kamerdeur hangt, betekent dit dat er bijkomende voorzorgsmaatregelen voor infectiebestrijding nodig zijn. Volg de instructiekaart op. Richt je tot een verpleegkundige met bijkomende vragen.



Contact

Campus Sint-Jan

Ruddershove 10
8000 Brugge
050 45 21 11
info@azsintjan.be

Campus SFX

Spaanse Loskaai 1
8000 Brugge
050 47 04 70
info@azsintjan.be

Voor vragen over je opname, onderzoek, behandeling, verblijf of ontslag verwijzen we graag naar de specifieke brochures die te verkrijgen zijn bij de betreffende diensten.

Telefoonlijst afdelingen

Campus Sint-Jan

Algemene, kinder- en vaatheelkunde	050 45 25 60
Anesthesie	050 45 21 93
Cardiologie	050 45 26 70
Dieetafdeling	050 45 30 10
Endocrinologie	050 45 23 30
Fertiliteit	050 45 27 53
Fysische geneeskunde en revalidatie	050 45 29 00
Geriatrie	050 45 31 60
Gynaecologie-verloskunde	050 45 27 50
Hartheelkunde	050 45 26 90
Hematologie	050 45 23 20
Huidziekten	050 45 23 50
Intensieve zorgen	050 45 30 45
Kindergeneeskunde	050 45 27 40
Klinische psychologie	050 45 24 70
Laboratoriumgeneeskunde	050 45 99 00
Longziekten	050 45 26 60
Maag-, darm- en leverziekten	050 45 21 80
Mond-, kaak- en aangezichtschirurgie	050 45 22 60
Nefrologie en infectieziekten	050 45 23 10
Neonatologie	050 45 27 70
Neurochirurgie	050 45 23 00
Neurologie	050 45 23 70
Neus-, keel- en oorziekten	050 45 22 80
Nucleaire geneeskunde	050 45 28 10
Oncologisch centrum	050 45 28 06
Oogziekten	050 45 23 40
Orthopedie	050 45 21 60
Palliatieve zorgen	050 45 21 90
Pijnkliniek	050 45 25 80
Plastische heelkunde	050 45 23 60
Psychiatrie-psychosomatiek	050 45 23 90

Radiologie-medische beeldvorming 050 45 21 01
Radiotherapie 050 45 28 00
Reumatologie 050 45 29 00
Spoedopname 050 45 20 00
Urologie 050 45 25 30
Vooropname-eenheid 050 45 34 10

Campus SFX

Dieetafdeling 050 47 04 70
Fysische geneeskunde en revalidatie 050 47 04 71
Geriatrie 050 47 04 70
Gynaecologie 050 47 05 50
Kinder- en jeugdpsychiatrie 050 47 04 20
Klinische psychologie 050 47 04 70
Neus-, keel- en oorziekten 050 47 05 50
Orthopedie 050 47 04 30
Palliatieve zorg eenheid 050 47 01 30
Psychiatrie-psychosomatiek 050 47 05 50
Radiologie 050 47 05 50
Urologie 050 47 05 50

Goede zorg laat niemand achter

AZ Sint-Jan Brugge

Je vindt ons op
azsintjan.be