

Algemene aankoopvoorwaarden

I. Algemeen en definities

In deze algemene aankoopvoorwaarden worden de hierna gebruikte begrippen en uitdrukkingen als volgt gedefinieerd:

- Het ziekenhuis: de juridische entiteit die de goederen en/of diensten aankoopt van de leverancier, AZ Sint-Jan Brugge AV, met ondernemingsnummer BE0266.559.859, Ruddershove 10, B-8000 Brugge;
- Leverancier: de juridische entiteit die de goederen en/of diensten verkoopt en levert aan het ziekenhuis;
- Overeenkomst: de schriftelijk vastgelegde afspraken tussen ziekenhuis en leverancier betreffende de levering van goederen en/of diensten;
- Levering: het ter beschikking stellen van en de eventuele installatie/montage en indienststelling van de goederen en/of diensten en in dienst stelling die het voorwerp uitmaken van de overeenkomst;
- Goederen: de te leveren voorwerpen;
- Diensten: de te leveren prestaties;
- Partijen: ziekenhuis en leverancier.

II. Toepasselijkheid

1. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes en overeenkomsten met betrekking tot de levering van goederen en diensten - ongeacht hun aard - door de leverancier aan het ziekenhuis, tenzij anders bepaald in de opdrachtdocumenten.
2. De opdrachtdocumenten primeren op de algemene voorwaarden.
3. De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier - onder welke benaming ook - worden uitdrukkelijk uitgesloten indien strijdig met deze algemene aankoopvoorwaarden.
4. Geen enkele afwijking van deze algemene aankoopvoorwaarden is bindend, tenzij deze afwijking uitdrukkelijk en schriftelijk door het ziekenhuis werd aanvaard.
5. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene aankoopvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zouden zijn, dan blijven de overige bepalingen van toepassing. De partijen zullen dan in onderling overleg (een) nieuwe bepaling(en) overeenkomen, die zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht nemen.
6. Indien het ziekenhuis niet steeds de strikte naleving van deze algemene aankoopvoorwaarden afdwingt, betekent dit niet dat de bepaling daarvan niet van toepassing zou zijn of dat het ziekenhuis het recht zou verliezen de strikte naleving ervan te eisen.

III. Totstandkoming van een overeenkomst

1. Op een offerteaanvraag van het ziekenhuis volgt een offerte van de leverancier. Offertes zijn kosteloos en vrijblijvend. De overeenkomst komt tot stand van zodra het ziekenhuis een bestelbon aan de leverancier heeft bezorgd. Deze bestelbon dient gecommuniceerd te zijn door het ziekenhuis via de officiële kanalen zijnde de aankoopdienst of de apotheek. De leverancier kan de bestelbon bevestigen door middel van een orderbevestiging die hij via mail overmaakt op het daartoe bestemde e-mailadres.
2. Indien bij de uitvoering van de overeenkomst door de leverancier gebruik wordt gemaakt van door of namens het ziekenhuis ter beschikking gestelde of goedgekeurde bestekken, specificaties, instructies, modellen, tekeningen, keuringsvoorschriften etc., maken deze integraal deel uit van de overeenkomst, tenzij het ziekenhuis anders heeft bepaald.

IV. Wijzigingen

1. De leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen of uitvoeren m.b.t. het voorwerp, de aard en de specificaties van de levering zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van het ziekenhuis.
2. Bij eventuele wijzingen zal het hierna bepaalde van toepassing zijn: het ziekenhuis kan, in overleg met de leverancier, de aard en/of omvang van de te leveren goederen en diensten wijzigen en/of aanvullen. Indien deze wijzigingen impact hebben op de overeengekomen prijs en/of de leveringsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden, zal de leverancier het ziekenhuis hiervan onverwijld en schriftelijk inlichten en dit uiterlijk binnen 8 kalenderdagen na kennisgeving van de gevraagde wijziging. Het ziekenhuis heeft in voorkomend geval het recht af te zien van de overeenkomst of deze eenzijdig te verbreken, indien reeds tot stand gekomen. In zoverre het ziekenhuis de bestaande overeenkomst verbreekt, niettegenstaande de door de leverancier voorgestelde wijzigingen in prijs/leveringsvoorwaarden en/of uitvoeringsvoorwaarden niet onredelijk zijn in verhouding tot de door het ziekenhuis gevraagde wijziging van de aard en/of omvang van de te leveren goederen en/of diensten, zal het alle door de leverancier reeds voor de uitvoering van de overeenkomst gemaakte en bewezen kosten vergoeden. Indien geen kennisgeving volgt binnen de 8 kalenderdagen zullen de oorspronkelijke voorwaarden en prijzen van toepassing blijven.
3. Het ziekenhuis behoudt zich het recht voor bestellingen te wijzigen of te annuleren in geval van brand, ongevallen, stakingen, staatsburgerlijke daden en in het algemeen wegens overmacht.

V. Prijzen en betaling

- Op de offerte dient zowel de prijs excl. btw en excl. heffingen en taksen vermeld te worden, alsook het btw-tarief, de heffingen en taksen en het totaalbedrag inclusief alle heffingen en taksen.
- Het ziekenhuis aanvaardt geen leveringen tegen contante betaling. Facturen kunnen niet eerder dan na aanvaarding en goedkeuring van de levering en uiterlijk binnen de 6 maanden volgend op de aanvaarding en goedkeuring van de levering worden toegezonden. De leverancier dient per deellevering een daarop betrekking hebbende factuur in te dienen. De facturen moeten worden toegezonden via e-factuur (efactuur@azsintjan.be) aan de dienst leveranciersboekhouding van het ziekenhuis. De facturen moeten in het Nederlands opgesteld zijn (tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen met het ziekenhuis) en een duidelijke omschrijving bevatten van de geleverde goederen en/of diensten. Het bestelbonnummer moet als referenties op de factuur vermeld zijn. Per bestelbon mag slechts 1 factuur opgemaakt worden. Het toepasselijke btw-tarief wordt afzonderlijk vermeld. De facturen dienen eveneens het btw-nummer van het ziekenhuis te vermelden (BE 0266.559.859).
- Indien nog een factuur op papier bezorgd wordt vragen wij voor levering van voeding aan het ziekenhuis facturen in tweevoud. Voor alle andere leveringen is één exemplaar voldoende. Het facturatieadres is als volgt:
 - AZ Sint-Jan Brugge AV
 - T.a.v. de leveranciersboekhouding
 - Riddershove 10
 - BE-8000 Brugge
- Het ziekenhuis beschikt over een verificatietermijn van 30 kalenderdagen vanaf de datum van ontvangst van de factuur van de geleverde goederen en/of diensten. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover het ziekenhuis in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld. De verificatietermijn vindt automatisch plaatst op de 30^{ste} dag indien er geen pv doorgestuurd wordt door het ziekenhuis.
- De betaling van de aan de leverancier verschuldigde sommen vindt plaats binnen de 60 kalenderdagen vanaf de datum van beëindiging van de hierboven vermelde verificatie, voor zover het ziekenhuis tegelijk over de regelmatig opgestelde factuur beschikt, alsook ontvangst en goedkeuring van de levering en/of bijhorende installatie door het ziekenhuis en mits voldaan aan alle voorwaarden en veiligheidseisen zoals hierna bepaald.
- In geval het ziekenhuis niet binnen de vooropgestelde termijn overgaat tot betaling, kan de eventuele vergoeding verschuldigd door het ziekenhuis nooit meer bedragen dan 6% op jaarbasis van het betreffende gefactureerde bedrag. Het ziekenhuis is gerechtigd de betaling (gedeeltelijk) op te schorten indien het een aan de leverancier toerekenbare tekortkoming in de goederen/ diensten en/of de eventuele installatie/montage daarvan constateert.
- De factuur mag nooit als leveringsnota gebruikt worden en mag dus nooit bij de geleverde goederen & diensten gevoegd worden. Betalingen zullen enkel gebeuren voor verstrekte en aanvaarde leveringen op voorlegging van een factuur.
- Voor leveringen vanuit lidstaten van de Europese Unie, behalve België, worden de bedragen gefactureerd zonder btw (vrijstelling van buitenlandse btw wegens intracommunautaire verwervingen). Voor leveringen vanuit andere dan de hierboven vermelde landen worden de bedragen inclusief btw gefactureerd. De leverancier verklaart aan alle btw- en invoerformaliteiten te hebben voldaan en zal het ziekenhuis vrijwaren voor alle gevolgen (inclusief kosten van verdediging) wanneer die verklaring onjuist mocht blijken.
- In het kader van de wettelijk verplichte Intrastataangifte dienen volgende gegevens op de factuur vermeld te worden:
 - Wijze van vervoer (spoor, weg, lucht, post)
 - Intrastatcode (voor meer informatie kan u terecht op www.intrastat.be)
 - Nettogewicht (m2, m3, liter etc.)

VI. Levering

- Leveringen gebeuren DDP (delivered duty paid) op de overeengekomen plaats en het overeengekomen tijdstip van levering.
- Alle leveringen moeten voldoen aan alle wettelijke bepalingen van toepassing op het geleverd product.
- Steriele goederen moeten volgens het drielagenconcept verpakt en geleverd worden. Goederen in een direct omsluitende verpakking worden verpakt in een distributieverpakking. Een of meerdere distributieverpakkingen worden verzameld in een transportverpakking. Niet-steriele goederen worden bij voorkeur volgens het tweelagenconcept verpakt en geleverd. Een of meerdere distributieverpakkingen worden eveneens verzameld in een transportverpakking.
- Voor geneesmiddelen voor menselijk gebruik dient het transport te voldoen aan de GDP (good distribution practices richtsnoer 05/11/2013).
- (Transport van) gevaarlijke goederen moet duidelijk aangeduid staan volgens de algemeen aanvaarde 'best practices'.
- Levering van gekoelde goederen voor het labo van het ziekenhuis moeten vergezeld zijn van duidelijke aanduidingen m.b.t. de temperatuurgrenzen (2-8°C). Gekoelde goederen voor apotheek (koude ketenprincipe) worden rechtstreeks in de apotheek geleverd, met uitzondering als ze in een temperatuurgecontroleerde koelbox voorzien van een duidelijk afleesbare temperatuurindicator, bewaard worden. Indien er een vermoeden bestaat dat de koude keten verbroken werd, wordt de levering geweigerd. (Campus Sint-Jan: route 510).
- Van zodra de leverancier overschrijding van de overeengekomen leveringstermijn verwacht, dient hij het ziekenhuis hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis stellen met opgave van de redenen en een voorstel met te nemen maatregelen ter beperking en overbrugging van de vertraging. Dit laat de eventuele gevolgen van deze overschrijding, voorzien in de overeenkomst of bij wet, onverlet.
- Indien de leveringstermijn met meer dan 30 kalenderdagen is of dreigt te worden overschreden, is het ziekenhuis gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder enige schadevergoeding en met instandhouding van de eventueel voorziene boeteregeling. Deze boete laat de vergoeding van alle schade en kosten onverlet. De leverancier zal het ziekenhuis vergoeden voor alle rechtstreekse en

onrechtstreekse, materiële of immateriële schade voortvloeiend uit de niet- of laattijdige levering van goederen of de niet- of laattijdige uitvoering van de werken.

9. Het ziekenhuis heeft steeds het recht de levering uit te stellen. De leverancier zal in dit geval de goederen behoorlijk verpakt, afgescheiden en herkenbaar opslaan, conserveren, beveiligen en verzekeren overeenkomstig de toepasselijke normen en veiligheidsvoorschriften. De leverancier zal de bij het ziekenhuis geldende veiligheids- en milieuregels, alsook de huisregels in acht nemen.
10. Op de oververpakking, elke individuele portieverpakking en het etiket moeten minstens alle wettelijk vereiste gegevens in het Nederlands vermeld worden.
11. De leveringen moeten minstens vergezeld zijn van de (eventueel) gevraagde veiligheidsdocumenten en van een zendnota die o.a. bevat:
 - Duidelijke omschrijving van alle geleverde goederen en/of diensten alsook het aantal
 - Naam en adres van de leverancier + btw-nummer
 - Naam en adres van het ziekenhuis alsook naam van contactpersoon
 - Vermelding van de bestelbonnummer en de besteldatum
 - Nettogewicht
 - Vervaldatum en/of lotnummer (bij voorkeur vervaldatum) van de geleverde goederen
 - Wijze van transport en afleverlocatie
 - Land van herkomst
 - Onze interne bestemming (dienst) bij te voegen
 - Technische documentatie/handleiding
 - Veiligheidsvoorschriften
 - Intrastatcode (voor leveringen van buiten België)
12. De goederen dienen vóór verzending verpakt en gemerkt te worden conform de wettelijke voorschriften, eventuele aanvullende voorschriften van het ziekenhuis en afgestemd op de aard van de goederen en de wijze van transport, zodat zij de plaats van levering in goede staat bereiken. De leverancier is verantwoordelijk voor elke beschadiging en elk verlies dat zich manifesteert tijdens of naar aanleiding van het transport. De verpakking wordt bij levering eigendom van het ziekenhuis, tenzij laatstgenoemde daarvan afziet of de leverancier de verpakking als herbruikbaar duidelijk heeft gemerkt. Indien aan de herbruikbare verpakking statiegeld is verbonden, dient dit als dusdanig op de factuur te worden vermeld. De verpakking dient van de nodige pictogrammen voorzien indien dit om gevaarlijke of gekoelde goederen gaat. Indien de levering temperatuur afhankelijke goederen bevat moet dit uitdrukkelijk vermeld worden. Transportverpakkingen (bijv. folie) moeten onbeschadigd, volledig gesloten en proper zijn, zo niet zal de levering geweigerd worden. De transportverpakkingen die op paletten worden gestapeld, dienen zowel aan de zijkant als aan de bovenzijde volledig omwikkeld te zijn met folie. Voor apotheekleveringen behoudt het ziekenhuis zich het recht voor om bij twijfel over de hygiëne bij de opslag, het transport en/of de bewaring buiten het ziekenhuis van de geneesmiddelen, steriele verbruiksgoederen en implantaten, een bezoek met deskundigen te organiseren of desgevallend het FAGG in te lichten.
13. Retour van de herbruikbare verpakking gebeurt binnen de 14 kalenderdagen na kennisgeving aan de leverancier voor rekening en risico van de leverancier. Deze wordt door en voor rekening van de leverancier terug opgehaald en gecrediteerd.
14. Om reden van specifieke opslagmodaliteiten van verbruiksmaterialen wordt bij ontvangst van sommige goederen de oververpakking onmiddellijk verwijderd. Bij een eventuele teruggroep of afkeuring van de goederen dient de inschrijver betreffende goederen zonder oververpakking terug te nemen en te vervangen binnen hierboven vermelde termijn en modaliteiten.
15. Voor elke nieuw (= niet eerder geleverd of gewijzigd) gevaarlijk product zal de leverancier op eigen initiatief een actueel veiligheidsinformatieblad (cfr. Europese richtlijnen) digitaal en in de Nederlandse taal bezorgen aan de dienst die het product bestelde en aan de preventiedienst preventiedienst-SJ@azsintjan.be. Deze veiligheidsinformatie moet uiterlijk bij de eerste levering van het betrokken product in het bezit zijn van het ziekenhuis. Bij elke actualisatie van de veiligheidsinformatie en product bezorgt de leverancier een nieuw veiligheidsinformatieblad.
16. Plaats en tijdstip waarop geleverd kan worden kan teruggevonden worden op de bestelbon. Hieronder de algemene tijdsbestekken, de informatie op de bestelbon prevaleert hierop:
 - Voor de campus Sint-Jan: op weekdays tussen 7u15 en 12u / op weekdays tussen 6u en 14u voor de voeding, behalve voor brood waarbij de levering steeds om 6u dient te gebeuren
 - Voor de campus Sint-Franciscus Xaverius: op weekdays tussen 8u en 12u
 - Tenzij op de bestelbon anders vermeld.
 - Enkel door de dienst apotheek aangevraagde dringende leveringen die 's nachts moeten afgeleverd worden kunnen aan de dienst spoedgevallen worden aangeboden.

17. Volgende regels gelden voor levering (tenzij deze door het monolithisch karakter van de goederen onmogelijk zijn):
 - Alle leveringen met een totaal volume groter dan 0,40 m³ dienen in zijn totaliteit op een (aantal) europallet(ten) geleverd te worden. Alle leveringen met een totaal gezamenlijk gewicht groter dan 200 kg dienen op een (aantal) europallet(ten) geleverd te worden. Alle leveringen met een totaalaantal colli's groter of gelijk aan 8 dienen op een (aantal) europallet(ten) geleverd te worden.
 - De verpakkingen en colli's die op een pallet worden geleverd mogen de randen van de pallet niet overschrijden.
 - Een individueel colli mag niet meer dan 15 kg wegen.
 - De maximale hoogte van een pallet (inclusief pallet) is: 1,80 m
 - Het maximale gewicht van een pallet (inclusief pallet) is 1200 kg
 - Paletten dienen proper, onbeschadigd en degelijk te zijn. Paletten met ontbrekende elementen kunnen door het ziekenhuis aangerekend worden.
 - Bij levering in een herbruikbare verpakking met statiegeld dient er bij voorkeur een identieke verpakking terug meegenomen te worden.
 - Alle verpakkingen dienen duidelijk te vermelden wat de inhoud is. Ook de transportverpakking dient dit te vermelden. Er moet een transportdocument bijgevoegd zijn die aangeeft wat de inhoud van het transport is en dit document moet verwijzen naar het bestelbonnummer van het ziekenhuis.
 - Leveringen die niet voldoen aan de verpakkingregels worden niet aanvaard. Deze niet aanvaarding leidt niet tot een verlenging van de leveringstermijn.
 - Transport binnen het gebouw van het ziekenhuis dient te gebeuren met transportmiddelen met voldoende zachte wielen die de vloerbekleding van het gebouw niet beschadigen.
18. Elke leveringsnota dient ter ondertekening te worden aangeboden in de goederenreceptie van de campus vermeld op de bestelbon. Alle leveringen waarbij de documenten niet ondertekend zijn door de daartoe bevoegde medewerkers van het ziekenhuis zullen niet aanvaard worden en derhalve ook niet aan het ziekenhuis kunnen aangerekend worden. Deze goederen dienen op kost en voor rekening van de leverancier terug opgehaald en/of opnieuw aangeboden te worden.
19. De leverancier zorgt ervoor dat alle onderdelen, hulpmaterialen en -stukken, gereedschappen, technische documentatie, CE-markering, EG-verklaring van overeenstemming, keurings- en garantiecertificaten, gebruiksaanwijzingen, onderhouds- en instructieboeken, veiligheidsinstructies en overige stukken die noodzakelijk of voorgeschreven zijn, dienen in de Nederlandse taal bij de levering gevoegd te worden. Het ziekenhuis is vrij in het gebruik van deze documentatie, waaronder o.a. te verstaan: het vermenigvuldigen voor eigen gebruik.
20. Het leverend personeel moet voldoende geschoold zijn qua algemene en persoonlijke hygiëne, moet een proper voorkomen hebben en over voldoende Nederlandse taalkennis beschikken. Het personeel mag tijdens het lossen en leveren van de voedingswaren niet roken.
21. Voor het afladen van de goederen van de vrachtwagen brengt de leverancier zelf het nodige materiaal mee. Enkel op de campus Sint-Jan is een heftruck beschikbaar, maar gebruik is voorbehouden aan bevoegd personeel van het ziekenhuis. De heftruck kan enkel gebruikt worden door derden na schriftelijk akkoord door het bestuur en na voorlegging van een attest van de werkgever waaruit blijkt dat betreffende persoon bekwaam is om de heftruck te bedienen. Enkel in uitzonderlijke omstandigheden en na goedkeuring door het bestuur kan door bevoegd personeel van het ziekenhuis afgeladen worden met de heftruck. In beide hierboven beschreven gevallen is het bestuur niet verantwoordelijk voor gebeurlijke schade aan, personen, goederen of de vrachtwagen van de leverancier die niet zelf in het nodige materiaal om af te laden voorzien heeft.

VII. Algemene leveringsvoorwaarden en controle enkel voor voedingswaarden

1. De bepalingen uit artikel VI. Levering zijn van toepassing op de levering van voedingswaren, tenzij in dit artikel uitdrukkelijk anders bepaald is.
2. De individuele vervaldata en/of lotnummer (bij voorkeur vervaldatum) van de geleverde goederen dienen ook op de leveringsnota's vermeld te worden.
3. Vlees moet hormoonvrij zijn. Op iedere factuur moet vermeld worden dat het leveringen van hormoonvrij vlees betrof.
4. De leverancier moet over de nodige registratie, toelating en erkenning beschikken om handel te drijven in de waren die door hem of haar aangeboden worden.
5. Per instelling zijn er receptievoorschriften opgemaakt. Deze bevatten de parameters die bij levering systematisch zullen gecontroleerd en geregistreerd worden. Indien uw inschrijving weerhouden wordt, kunt u onze receptievoorschriften opvragen bij de respectievelijke keukenverantwoordelijken. Wanneer blijkt dat de geleverde goederen niet conform zijn aan de gestelde receptievoorschriften kunnen deze geweigerd en teruggestuurd worden. Herhaling van niet conforme levering, na aangetekende ingebrekestelling geeft aanleiding tot de ontbinding van rechtswege, zonder enige juridische formaliteit, van de overeenkomst lastens de leverancier en kan zelfs uitsluiting bij volgende procedures tot gevolg hebben.
6. In geval van levering behoudt het bestuur zich eveneens het recht voor om regelmatig stalen van de leveringen te laten onderzoeken door geaccrediteerde laboratoria. De kosten, verbonden aan de onderzoeken, worden in geval van niet conforme en niet aanvaardbare leveringen verhaald op de leverancier.
7. Droge producten moeten homogeen zijn qua inhoud en structuur.
8. Verpakkingen moeten proper, gesloten en ongeschonden zijn. Roestige, gedeukte of bolstaande blikken worden zonder discussie geweigerd en geretourneerd. Vacuümverpakkingen mogen geen schimmelvorming of bolvorming vertonen.
9. Geleverde producten mogen geen vocht, schimmels of insecten bevatten. Verse producten moeten er fris uitzien, rotte producten worden geweigerd.

10. Leveren op houten paletten is verboden, aanbevolen is te leveren in containerwagens (zonder houten bodem) waarop de voedingswaren reeds opgestapeld zijn volgens het FIFO/FEFO-principe en een scheiding tussen gekoeld, diepvries en op kamertemperatuur te bewaren producten. zodat controle efficiënt en kort kan verlopen.
11. De laadruimten van de gebruikte vervoermiddelen moeten proper zijn en voldoen aan de eisen gesteld in hoofdstuk 4 punt 1 van de bijlage II van het E.U. 852/2004. De lampen in de laadruimte dienen afgeschermd te zijn door beschermkappen in kunststof.
12. Het geleverde materiaal moet geleverd worden volgens onze receptievoorschriften en mag de zuivere productiezones niet binnen.
13. De koude keten van producten moet worden gerespecteerd.
14. Voedingsmiddelen mogen bij levering de geldende temperaturen volgens het KB van 13 juli 2014 of indien lager en vermeld op de verpakking en/of technische fiche niet overschrijden.
15. Verpakte diepvriesproducten die een afwijkende, verdachte hoeveelheid ijskristallen tussen product en verpakking vertonen zullen worden geweigerd. Niet verpakte verse vis moet op ijs maar niet in rechtstreeks contact met ijs vervoerd worden.
16. Het ziekenhuis houdt zich het recht voor om zich ter plaatse te vergewissen hoe het gesteld is met de hygiëne en meer bepaald met het autocontrole systeem bij de leverancier. Bij dergelijke bezoeken kunnen de resultaten van hygiënetesten binnen het bedrijf zelf en van de producten opgevraagd worden.
17. Bij een levering van verse voeding die niet voldoet aan onze kwaliteitseisen moet de leverancier binnen de 2 uur een vervangproduct (in overleg) kunnen afleveren.
18. Roomijs dient aangeboden in individuele verpakking voorzien van de nodige etikettering.
19. Wat betreft houdbaarheid dienen de geleverde producten minimaal te voldoen aan volgende normen (Datum THT of UVD):

Diepvriesproducten	Min. 3 maanden vooruit
Voorverpakte vleesproducten (bijv. vlees gewijzigde structuur)	Min. 14 dagen vooruit
Charcuterie	Min. 14 dagen vooruit
Voorverpakte visproducten (bijv. haringfilet, krabsalade-	Min. 14 dagen vooruit
Bereide gerechten	Min. 7 dagen vooruit
Gekookte en gepelde eieren	Min. 14 dagen vooruit
Zuivelproducten	Min. 14 dagen vooruit
Te koelen desserts	Min. 14 dagen vooruit
Harde kazen	Min. 14 dagen vooruit
Voorgesneden groenten	Min. 2 dagen vooruit
Voorgeschilde aardappelen	Min. 7 dagen vooruit
Voorgegaarde aardappelen	Min. 7 dagen vooruit
Voorgebakken (begaste) frieten	Min. 7 dagen vooruit
Eieren in schaal	Min. 14 dagen vooruit
Conserveren	Min. 1 jaar vooruit
Droge gebakjes	Min. 2 maanden
Confituren en hartig broodbeleg	Min. 1 jaar
Botertjes	Min. 2 maanden
Dressings	Min. 2 maanden
Bakkerijproducten met fruit	Min. 1 maand
Bakkerijproducten droog	Min. 6 maanden
Dranken	Min. 3 maanden
Droge voeding	Min. 1 jaar

VIII. Technische bepalingen enkel voor voedingswaren

1. Inzake Inzake voedselveiligheid hanteren wij volgende wetgevingen:
Basiswetgeving:
EV 178/2002 en het KB 14/11/2003
Levensmiddelen hygiëne:
EV 852/2004
EV 853/2004 + EV 1688/2005
KB 13/07/2014 + 22/01/2024
EV 2074/2005 (incl officiële controles)
KB 30/11/2015
KB 7/1/2014
Microbiologie:
EV 2073/2005
KB 26/04/2009
+ alle wijzigingen die volgen worden mee opgenomen en toegepast.
2. Het doel van deze reglementering is de gezondheid van de consument te beschermen. Hiertoe dient elkeen in de voedselketen de principes inzake levensmiddelenhygiëne toe te passen.
3. In onze keukens worden deze principes nauwlettend gevolgd. Het succes ervan wordt medebepaald door de levering van veilige voedingswaren. Wij vragen dan ook van al onze leveranciers dat zij werken aan de bevordering van de kwaliteitsborging van hun producten in hun onderneming, tijdens het vervoer naar en tijdens de levering aan onze keukens.
4. Om alle risico's goed in kaart te kunnen brengen, onderzoeken wij naast ons eigen activiteiten ook de productveiligheid van de aan ons geleverde goederen.
5. Van onze leveranciers verlangen wij de garantie dat zij voldoen aan de geldende Europese en Belgische wetgeving inzake voedselveiligheid.
6. Daarom vragen wij om ons inzicht te geven in de kwaliteitsborging en productveiligheid zoals die bij uw bedrijf wordt gehanteerd. De bij het inschrijvingsformulier gevoegde vragenlijst dient dan ook verplicht ingevuld te worden.
7. Periodiek kunnen wij bij onze leveranciers het productiebedrijf en/of het toeleveringsbedrijf bezoeken om de kwaliteitsborging en productveiligheid te beoordelen.

IX. Productspecificaties bij voedingswaren

1. De productspecificaties opgesteld in de Nederlandse taal van de door u aangeboden voedingswaren dienen op eenvoudige vraag binnen de 14 kalenderdagen aan de leidinggevend functionaris voeding bezorgd te worden. Het niet binnen de 14 kalenderdagen bezorgen van deze gegevens geeft aanleiding tot de het weren van uw inschrijving als absoluut onregelmatig. Per perceel dient één fiche bezorgd te worden.
2. Indien rubrieken op bepaalde producten niet van toepassing zijn kunt u dit aanstippen.
3. Bij wijzigingen van de specificaties dient u ons onmiddellijk op eigen initiatief een nieuwe technische fiche te bezorgen.
4. Deze specificatie bevatten minstens:
 - Uw identificatiegegevens
 - De identificatie van de producent
 - Registratienummer, toelatingsnummer en erkenningsnummer
 - Artikelomschrijving en referentie
 - Categorale benaming
 - Productbeschrijving
 - Productkenmerken
 - Ingrediëntendeclaratie in afnemende volgorde
 - Opslagcondities, gebruiksaanwijzingen
 - Chemische samenstelling
 - Nutritionele samenstelling per 100 gr. product
 - Microbiologische gegevens
 - Fysische eigenschappen
 - Allergenen informatie (EV 1169/2011 bijlage II)
 - Contactpersoon terugroepprocedure (naam, tel., gsm, e-mail)
 - Contactpersoon voor bestelling (naam, tel., gsm, e-mail)
 - Aanwezigheid van GGO's (genetisch gemanipuleerde organismen) + geen bestraalde levensmiddelen

X. Verklaring van overeenstemming van materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen

1. Verordening (EG) nr. 1935/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 27 oktober 2004 inzake materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen en houdende intrekking van de Richtlijnen 80/590/EEG en 89/109/EG stelt in artikel 16 dat materialen en voorwerpen die bestemd zijn om met levensmiddelen in contact te komen vergezeld moeten gaan van een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat zij aan de voorschriften voldoen. Daarnaast wordt gesteld dat adequate documentatie moet beschikbaar zijn, waaruit blijkt dat aan de voorschriften is voldaan. Deze documentatie moet op verzoek aan de bevoegde autoriteiten worden verschaft. De verordening voorziet eveneens dat de lidstaten nationale bepalingen kunnen uitvaardigen voor deze verklaring van overeenstemming.
2. De Belgische Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu en het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen hebben vastgelegd dat minstens volgende punten verplicht dienen voor te komen op de verklaring van overeenstemming CRF. Wetgeving:
 - Contactmaterialen:
EV 1935/2004 + KB 11/5/1992
EV 2023/2006
Met kunststof:
EV 10/2011
Met gerecycleerd materiaal:
EV 2022/1616
 - Naam en adres van de in de EU gevestigde fabrikant/invoerder;
 - Productnaam;
 - Identiteit van materiaal/artikel;
 - Datum van de verklaring;
 - Bevestiging dat het materiaal/voorwerp in overeenstemming is met de vereisten van de EU-wetgeving, en indien van toepassing, met de Belgische wetgeving onder de gebruiksomstandigheden; b.v. ik ondergetekende (verantwoordelijke voor de firma), verklaar dat het materiaal/voorwerp in overeenstemming is met
 - Bij afwezigheid van Belgische of Europese wetgeving moet alle relevante informatie (normen, richtwaarden, internationale restricties) verstrekt worden met betrekking tot alle substanties waarvoor specificaties bestaan.
 - Indien van toepassing moeten een of meerdere van de volgende gebruiks-omstandigheden worden vermeld:
 - Type levensmiddel bestemd om met het materiaal/voorwerp in contact te komen
 - Bewaartijd en -temperatuur van het materiaal/voorwerp
 - Eventuele behandeling van het materiaal/voorwerp
 - Verhouding oppervlakte/volume.
3. Deze punten dienen verplicht vermeld te worden op de verklaring van overeenstemming voor alle materialen en voorwerpen bestemd om met levensmiddelen in contact te komen; ongeacht het soort materiaal waaruit zij gemaakt zijn (b.v. kunststof, metaal, verf, karton, papier, etc.), behalve voor die voorwerpen en materialen waarvoor specifieke voorschriften met betrekking tot de verklaring van overeenstemming bestaan.
4. De leverancier die artikelen aanbiedt die onder deze regelgeving vallen dienen bij hun offerte een verklaring van overeenstemming toe te voegen. Dit document werd als bijlage 1 toegevoegd aan deze administratieve bepalingen.

XI. Voedselinformatie voor (niet) verpakte levensmiddelen

1. Vermelden van alle verplichte vermeldingen op etiket volgens EV 1169/2011 of via specificaties.
2. Met de inwerkingtreding van de Europese verordening nr. 1169/2011 en KB 17 juli 2014 betreffende de verstrekking van voedselinformatie aan consumenten werd de verplichte vermelding van de allergenen uit bijlage II in VE 1169/2011 in (niet) voorverpakte levensmiddelen opgelegd, zoals dit reeds het geval is sinds 2005 in voorverpakte levensmiddelen. Onder allergenen verstaat men de 14 stoffen en producten die verantwoordelijk zijn voor de voornaamste (wat het risico en het aantal betreft) allergieën of voedselintoleranties.
3. Het principe is dat de informatie over de allergenen altijd zonder uitstel beschikbaar moet zijn.
4. De informatie moet kunnen worden geleverd voordat de aankoop plaatsvindt. We vragen aan de leverancier dat deze proactief meewerkt en bij nieuwe artikelen of wijziging van artikelen de informatie over de allergenen onmiddellijk doorgeeft.
5. Volgende informatie moet bij de toewijzing van de opdracht aan het ziekenhuis bezorgd worden:
 - Stap 1: Allergeneninfo
De technische specificaties dienen onmiddellijk beschikbaar zijn in het programma Quality Guard en bezorgd worden aan het ziekenhuis.
 - Stap 2: Het actueel houden van de allergeneninformatie
Bij wijziging van de specificatie dient op eigen initiatief onmiddellijk nieuw specificaties bezorgd te worden aan het validatie team van Quality Guard en het ziekenhuis.

XII. Eigendom en risico

1. Het ziekenhuis wordt eigenaar van de goederen en/of diensten op het moment van de conforme en door het ziekenhuis aanvaarde levering en/of bij plaatsing/installatie, na positieve keuring ervan door de bevoegde diensten van het ziekenhuis, tenzij partijen anders en schriftelijk zouden overeenkomen. Uitzonderingen hierop zijn de goederen en/of diensten die worden geleverd op basis van zicht- en proefzendingen en consignatie waarvan de eigendom overgaat op het moment van gebruik.
2. De leverancier draagt de risico's van verlies, beschadiging of vernietiging van de goederen en/of diensten tot op het moment dat de eigendom van de goederen en/of diensten overgaat op het ziekenhuis.
3. Indien het moment van levering en het moment van definitieve aanvaarding na keuring niet samenvallen, berust het risico voor de goederen en/of diensten in tussentijd bij de leverancier. In zoverre het ziekenhuis aan de leverancier goederen zoals grondstoffen, hulpstoffen, gereedschappen, tekeningen, specificaties en software ter beschikking stelt ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van de leverancier, blijven deze eigendom van het ziekenhuis. Onverminderd het hiervoor bepaalde, geldt dat op het moment dat goederen (waaronder grondstoffen, hulpstoffen en dergelijke) door het ziekenhuis zijn verwerkt gaan deze over op het ziekenhuis.

XIII. Kwaliteit en garantie

1. De leverancier staat in voor de kwaliteit van de geleverde goederen en/of diensten, in die zin dat zij:
 - Beantwoorden aan hetgeen werd overeengekomen
 - Geschikt zijn voor het doel waartoe ze zijn bestemd
 - Nieuw zijn, behoudens andersluidende overeenkomst
 - Vrij zijn van gebreken en rechten van derden
 - Moeten beantwoorden aan de Belgische en Europese vigerende wetten, reglementen en normen inzake kwaliteit, gezondheid, veiligheid, milieu en hygiëne.
2. Indien de goederen en/of diensten niet voldoen aan de hiervoor omschreven vereisten, zal de leverancier voor zijn rekening de goederen en/of diensten op eerste schriftelijke verzoek van het ziekenhuis herstellen of vervangen. Het ziekenhuis zal in dergelijk geval steeds het recht hebben om de levering te annuleren zonder dat de leverancier enig recht op schadevergoeding zal kunnen doen gelden. De garantietermijn op de goederen en/of diensten, inclusief eventuele installatie en/of montage daarvan, bedraagt minstens 2 jaren, te rekenen vanaf het moment van aanvaarding van de levering en/ of de positieve keuring van de plaatsing of installatie. Voor goederen (incl. onderdelen) en/of diensten die in het kader van deze garantieverplichting worden gewijzigd, hersteld of vervangen, geldt een nieuwe garantietermijn op het herstelde onderdeel van 2 jaar te rekenen vanaf het moment waarop het ziekenhuis de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd. De leverancier is ertoe gehouden reserve-onderdelen van de geleverde goederen gedurende de gebruikelijke levensduur van de geleverde goederen in voorraad te houden en op afroep te leveren. De leverancier dient het ziekenhuis steeds schriftelijk en met de meeste spoed van zijn voornemen tot staken van de import van reserveonderdelen, dan wel van het voornemen van zijn toeleveranciers tot het staken van de productie, op de hoogte te brengen.
3. Tijdens de garantieperiode zijn alle kosten voor reparatie (onderdelen, uren, transport, etc.) ten laste van de leverancier. De overeengekomen garantie gedurende deze termijn houdt in ieder geval in, dat de leverancier enig door het ziekenhuis binnen de garantietermijn schriftelijk bij leverancier aangemeld gebrek, zo spoedig mogelijk verhelpt voor rekening van de leverancier, met inbegrip van de bijkomende kosten. Indien leverancier op grond van deze verplichting goederen of onderdelen daarvan heeft gewijzigd, hersteld of vervangen zal ten opzichte van deze goederen of onderdelen een volledige garantietermijn gelden, te rekenen vanaf het moment waarop het ziekenhuis de wijziging, het herstel of de vervanging heeft goedgekeurd en onverlet een nog lopende termijn betreffende de oorspronkelijke door leverancier geleverde goederen.
4. Indien de leverancier een terugroepactie uitvoert op een geleverd product dan dient dit duidelijk gecommuniceerd te worden enkel naar de dienst die dit product heeft aangekocht (aankoopdienst of apotheek). Dit dient duidelijk gespecificeerd te worden waarin de volgende gegevens worden opgenomen:
 - Reden van de terugroepactie en duidelijke omschrijving van de eventuele gevaren
 - Duidelijke omschrijving van de geleverde goederen
 - Lot van de geleverde goederen
 - Referentiecode product
5. Alle kosten voor deze actie dienen door de leverancier worden gedragen. Indien de leverancier geen waardig alternatief kan aanbieden dan dienen alle gemaakte kosten te worden terugbetaald.

XIV. Keuring en aanvaarding van de goederen

1. Het ziekenhuis is te allen tijde gerechtigd de goederen en/of diensten (incl. onderdelen), evenals de plaatsen waar zij worden vervaardigd, te (doen) keuren, zowel tijdens de productie, bewerking of opslag als na feitelijke levering, oplevering, of ingebruikstelling van de goederen. Het ziekenhuis is gerechtigd tot inzage van de keuringsrapporten die door de leverancier of door andere bevoegde keuringsdiensten worden uitgevoerd. De leverancier zal onverwijld op eerste verzoek van het ziekenhuis een kopie van de keuringsrapporten overmaken. De leverancier verleent toegang tot de locatie waar de goederen en/of diensten worden geproduceerd, verricht of opgeslagen en verleent zijn medewerking aan de keuring, controle of beproeving en verstrekt voor zijn rekening benodigde documentatie en inlichtingen. De kosten van de keuring, controle of beproeving zijn ten laste van de leverancier.
2. Indien goederen en/of diensten geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd door het ziekenhuis, zal hiervan schriftelijk en uiterlijk 8 werkdagen na ontvangst, melding worden gedaan aan de leverancier, die binnen de 2 werkdagen, volgend op het schrijven van het ziekenhuis, zorgt voor herstelling of vervanging van de geleverde goederen en/of diensten.
3. Indien de leverancier niet (tijdig) tot de vervanging of herstelling van de goederen overgaat, heeft het ziekenhuis het recht zelf herstelling of vervanging voor rekening van de leverancier uit te voeren of te laten uitvoeren door derden.
4. Het ziekenhuis zal bij afkeuring ook steeds het recht hebben de overeenkomst te beëindigen zonder dat de leverancier enige aanspraak op schadevergoeding zal kunnen maken. Bij afkeuring van de goederen en/of diensten, of de installatie daarvan, zal de eigendom ervan niet overgaan op het ziekenhuis, zodat de leverancier het volledige risico behoudt.
5. Na aanvaarding door het ziekenhuis van de uitgevoerde herstellingen, gaat de eigendom over op het ziekenhuis. De leverancier zal de afgekeurde levering binnen 10 kalenderdagen terug afhalen na schriftelijke melding door het ziekenhuis. Indien de leverancier de afgekeurde levering niet terughaaft binnen de vooropgestelde termijn, heeft het ziekenhuis het recht de levering aan de leverancier voor diens rekening terug te sturen.
6. Indien het ziekenhuis van oordeel is dat de vervaldatum van geleverde goederen te dicht gelegen is bij de leveringsdatum, is het ziekenhuis gerechtigd deze goederen te weigeren zonder enige vorm van schadevergoeding ten aanzien van de leverancier.
Voor producten voorzien van een vervaldatum mag bij levering, de vervaldatum niet vroeger vallen dan de vervaldatum van eerder geleverde identieke producten door dezelfde leverancier. Bij niet naleving van de opgegeven vervaltijd, houdt het ziekenhuis zich het recht voor de aangeboden levering te weigeren. De leverancier zal, op eigen kosten, onmiddellijk een nieuwe partij aanbieden. De vervaltijden dienen minstens als volgt te zijn (richtlijnen omtrent deze vervaltijden zijn te verkrijgen bij de betreffende aankopende dienst):
 - Kantoorbenodigdheden & niet-steriele verbruiksgoederen: min. 2 jaar (waar toepasbaar)
 - Schoonmaakproducten: min. 2 jaar
 - Steriele verbruiksgoederen en implantaten: min. 2 jaar
 - Geneesmiddelen: min. 9 maand tenzij anders bepaald in de opdrachtdocumenten
 - Labo artikelen: min. 6 maanden
 - Voeding verwijzend naar de geldende Europese en Belgische wetgeving
 - Bij uitzonderlijke levering van artikelen met een kortere vervaltijd wegens stockbreuk worden de artikelen die niet verbruikt zijn voor de geleverde vervaltijd door de inschrijver opgehaald en aan 100% gecrediteerd.
7. De goederen moeten gewaarborgd zijn tegen zichtbare of verborgen gebreken. Aanvaarding geschiedt steeds onder voorbehoud.
8. Het tekenen voor ontvangst aan de goederenontvangst of bij de interne bestemming op papier of digitaal gebeurt altijd onder voorbehoud van grondige controle en nazicht achteraf van de kwaliteit en van de kwantiteit door onze interne bestemming van de geleverde goederen.
9. Indien goederen geheel of gedeeltelijk worden geweigerd door de interne bestemming zal het ziekenhuis dit binnen de acht werkdagen na ontvangst schriftelijk of via email melden aan de leverancier met opgave van de reden van afkeuring. De dag van afgifte wordt niet meegerekend om deze termijn van acht dagen te berekenen.
10. Indien de geleverde goederen of de uitgevoerde werken met verborgen gebreken zijn aangetast, kan het ziekenhuis, binnen een redelijke termijn na ontdekking van de gebreken, de bestelling annuleren en de goederen terugzenden op kosten en risico van de leverancier, een prijsvermindering bekomen, of de vervanging van de gebrekkige goederen of het herstel van de werken eisen, en dit onverminderd het recht van het ziekenhuis om andere rechten uit te oefenen. Elke vordering met betrekking tot verborgen gebreken kan worden ingediend binnen de zes maanden na ontdekking van de betrokken gebreken.
11. Indien de levering, ongeacht de resultaten van enige keuring, niet blijkt te voldoen, geldt de regeling van de verborgen gebreken zoals bepaald in de artikelen 1641 en volgende van het Burgerlijk Wetboek en mag het ziekenhuis de goederen naar eigen keuze teruggeven of behouden mits schadevergoeding.
12. Het (af)leveren van goederen en/of diensten bij de goederenontvangst of op de bestemde dienst, impliceert enkel de ontvangst, doch niet de aanvaarding van de goederen en/of diensten. Voor de levering van installaties en niet courante toestellen of apparaten moet de dienst preventie (preventiedienst-SJ@azsintjan.be) vooraf gecontacteerd worden om een datum van levering overeen te komen. Bij dergelijke leveringen dient de leverancier steeds een attest van de fabrikant of de leveranciers te voegen waarin bevestigd wordt dat het geleverde materiaal voldoet aan de gestelde eisen inzake veiligheid, gezondheid en milieu. Leveringen die niet voldoen aan de bij de bestelling of in het bestek gestelde eisen, leveringsvoorwaarden en/of veiligheidsvoorschriften worden geweigerd. Vertraagde aflevering van de gevraagde documenten kan vertraging in de betaling tot gevolg hebben, zonder dat hiervoor een vergoeding mag aangerekend worden en zonder dat eventueel toegestane kortingen mogen gereduceerd worden. De indienststelling van apparaten, toestellen of installaties kan pas gebeuren na en mits goedkeuring door de dienst preventie. Hierbij wordt een bij wet vereist indienststellingsverslag opgemaakt. De aflevering van apparaten, toestellen etc. zonder de gevraagde documenten zal **WEIGERING** van aanvaarding van de levering tot gevolg hebben. Bovendien zal de waarborgperiode ten vroegste aanvangen op het moment dat het veiligheidsdossier volledig in orde gebracht is. Indien de leverancier nalaat zijn veiligheidsdossier bij levering van de bestelling aan de

dienst preventie af te leveren kunnen er door het ziekenhuis administratiekosten aangerekend worden ter compensatie van de gemaakte kosten voor het heropenen van het veiligheidsdossier.

XV. Ethische clausule – IAO basisnormen

Door het aanvaarden van de bestelbon voor een opdracht verklaart de opdrachtnemer op eer dat hij gedurende de volledige uitvoering van de opdracht en doorheen de volledige toeleveringsketen zal toezien op de naleving van de onderstaande normen.

A. De vijf basisnormen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO):

1. het verbod op dwangarbeid (conventie nr. 29 betreffende de gedwongen of verplichte arbeid, 1930, en nr. 105 betreffende de afschaffing van de gedwongen arbeid, 1957);
2. het recht op vakbondsvrijheid (conventie nr. 87 betreffende de vrijheid tot het oprichten van vakverenigingen en de bescherming van het vakverenigingsrecht, 1948);
3. het recht van organisatie en collectief overleg (conventie nr. 98 betreffende het recht van organisatie en collectief overleg, 1949);
4. het verbod op discriminatie inzake tewerkstelling en verloning (conventie nr. 100 betreffende de gelijke beloning, 1951, en nr. 111 betreffende discriminatie (beroep en beroepsuitoefening), 1958);
5. het respecteren van de minimumleeftijd voor kinderarbeid (conventie nr. 138 betreffende de minimumleeftijd, 1973), en het verbod op de ergste vormen van kinderarbeid (conventie nr. 182 over de ergste vormen van kinderarbeid, 1999).

B. De fundamentele mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM).

C. Het Internationaal Verdrag van 20 november 1989 inzake de Rechten van het Kind, inzonderheid het artikel 32 betreffende de bescherming tegen kinderarbeid.

D. Nationale wetgeving (in het geval die hogere of gelijkwaardige normen oplegt dan de hierboven beschreven internationale normen).

De opdrachtnemer, zijn onderaannemers en de toeleveranciers moeten in de gehele toeleveringsketen de wetten van de landen respecteren waarin hun respectievelijke productiefaciliteiten zijn gevestigd. Het gaat hierbij inzonderheid over de wetgeving inzake preventie en veiligheid, de wetgeving inzake arbeidsomstandigheden, de arbeidswetgeving, sociale wetgeving, wetgeving m.b.t. sociale zekerheid en eventuele nationale wetgeving m.b.t. minimumlonen.'

XVI. Intellectuele en industriële eigendomsrechten

1. De leverancier staat in voor het vrije en ongestoorde gebruik door het ziekenhuis van de geleverde goederen en/of diensten. Hij vrijwaart het ziekenhuis voor de financiële gevolgen van aanspraken van derden wegens inbreuken op hun industriële eigendomsrechten. Indien blijkt dat het gebruik door het ziekenhuis inbreuk maakt op een intellectueel of industrieel eigendomsrecht van derden, heeft de leverancier de verplichting tot:
 - De vervanging van de betrokken goederen en/of diensten door gelijkwaardige goederen en/of diensten die geen inbreuk maken op rechten van derden
 - Of tot het verkrijgen van een gebruiksrecht voor de betrokken goederen en/of diensten ten behoeve van het ziekenhuis
 - Of tot het zodanig wijzigen van de betrokken goederen en/of diensten dat de inbreuk wordt opgeheven, dit alles in overleg met het ziekenhuis en zonder dat voor het ziekenhuis buiten de overeengekomen koopprijs extra kosten ontstaan en de gebruiksmogelijkheden beperkter zijn dan die van de oorspronkelijk te leveren goederen en/of diensten.

XVII. Geheimhouding

1. De leverancier garandeert namens zichzelf, zijn personeel en aangestelde, geheimhouding tegenover derden omtrent enerzijds de bedrijfsinformatie van het ziekenhuis waarvan hij op enigerlei wijze kennis kreeg en anderzijds de met de overeenkomst gerelateerde informatie. De leverancier zal evenmin informatie over de door hem aan het ziekenhuis geleverde goederen en/of diensten verstrekken aan derden, behoudens voorafgaande en schriftelijke toestemming van het ziekenhuis of in geval van wettelijke verplichting. De leverancier gebruikt de door gezamenlijke inspanningen van hemzelf en het ziekenhuis voortgebrachte producten, kennis en/of gegevens niet ten behoeve van derden, zonder schriftelijke toestemming van het ziekenhuis. Bij niet-nakoming door de leverancier van de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht is de leverancier aan het ziekenhuis een direct opeisbare boete verschuldigd bepaald door de ziekenhuisdirectie en welke in verhouding is met de geheimhoudingsschending. De wettelijke bepaalde GDPR-richtlijnen dienen strikt opgevolgd te worden.
2. De leverancier onthoudt zich er van het ziekenhuis te gebruiken als referentie zonder voorafgaande goedkeuring.

XVIII. Overdracht van rechten en plichten

1. De leverancier zal zijn rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst met het ziekenhuis, niet geheel noch gedeeltelijk aan derden overdragen of uitbesteden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het ziekenhuis, enkel transport kan zonder voorafgaande toestemming worden uitgevoerd door een derde partij, de leverancier blijft echter verantwoordelijk voor de uitvoering. Het ziekenhuis is gerechtigd de toestemming aan voorwaarden te onderwerpen.
2. Een toestemming ontslaat de leverancier niet van zijn verplichtingen uit de overeenkomst. In het geval van een overdracht of delegatie blijft de leverancier verantwoordelijk voor de specifieke uitvoering en blijven de verplichtingen ongewijzigd.

XIX. Aansprakelijkheid

1. De leverancier zal zijn verplichtingen, volgend uit deze overeenkomst, uitvoeren in overeenstemming met de overeengekomen voorwaarden en de toepasselijke veiligheidsvoorschriften. Hij zal hierbij te allen tijde handelen als een zorgvuldig huisvader in strikte overeenstemming met een redelijke en veilige handelswijze en in overeenstemming met alle toepasselijke wetgeving en erkende professionele standaarden en gewoonten, gebruik makend van de juiste methodes en voldoende gekwalificeerd personeel. De leverancier vrijwaart het ziekenhuis voor alle directe en indirecte schade die door de instelling of derden wordt geleden als gevolg van een gebrek in het product (of de installatie) en/of dienst, waardoor het niet de veiligheid biedt of de eigenschappen heeft die men gerechtigd is ervan te verwachten. De leverancier is ten aanzien van het ziekenhuis en ten aanzien van derden aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die hij veroorzaakt door zijn handelen of nalaten. De leverancier is verantwoordelijk voor alle derde partijen waarop hij beroep doet of heeft gedaan om zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te vervullen. Voor de toepassing van dit artikel worden personeel, patiënten, aangestelde en bezoekers van het ziekenhuis als derden aanzien. De leverancier zal zich tegen de aansprakelijkheid zoals hierin omschreven, voldoende laten verzekeren en verleent het ziekenhuis desgewenst inzage in de polis.
2. Het ziekenhuis is uitsluitend aansprakelijk voor schade waarvan leverancier aantoonbaar dat die is veroorzaakt door opzet van het ziekenhuis.
3. Overmacht of verhinderende omstandigheid sluit de aansprakelijkheid van de leverancier niet uit voor de schade voor het ziekenhuis die daaruit voortvloeit.

XX. Ontbinding van de overeenkomst

1. Contracten kunnen te allen tijde en onmiddellijk door het ziekenhuis aangetekend opgezegd worden zonder toekenning van een verbrekingsvergoeding aan de tegenpartij wegens 3 schriftelijk gemelde ernstige klachten binnen een tijdspanne van 6 maanden. Ernstige klachten kunnen zijn (niet-limitatief):
 - Het niet leveren van de merken aangeboden in de offerte
 - Niet conforme leveringen
 - Vervaldata te kortEn specifiek wat betreft voeding (niet-limitatief):
 - Niet naleven regels m.b.t. HACCP
 - Niet of niet tijdig bezorgen van allergeneninfo.
 - Leveren van onjuiste allergeneninfo.

XXI. Toepasselijk recht en geschillen

1. Elk geschil met betrekking tot het afsluiten, de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van het contract, alsook elk ander geschil betreffende of verband houdend met deze overeenkomst, zal tot de uitsluitende bevoegdheid behoren van de rechtbanken van het arrondissement West-Vlaanderen, afdeling Brugge.
2. De toepassing van het Verdrag der Verenigde Naties inzake Internationale Koopovereenkomsten betreffende Roerende Goederen is uitgesloten.